



***ADLİ SİCİL VE İSTATİSTİK
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ***

2017 YILI

BİRİM FAALİYET RAPORU

OCAK 2018

İÇİNDEKİLER	Sayfa No
SUNUŞ	1
I. GENEL BİLGİLER	6
A. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	6
Adli Sicil İşlemler Bürosu	7
Bilgi ve Sorgu Bürosu	8
Silme Bürosu	8
Mali İşler Bürosu	8
Tetkik Bürosu	9
Veri Giriş Bürosu	10
Tercüme Bürosu	10
Bilgi İşlem Yönetim Yazılım Planlama ve Geliştirme Bürosu	10
Sistem İşletim ve Donamın Destek Bürosu	11
Taşra Destek Bürosu	11
Toplu Sorgu Bürosu	11
Personel Bürosu	11
Kayıt Bürosu	11
Adli İstatistik Planlama ve Geliştirme Bürosu	12
Ceza İstatistikleri Derleme ve Değerlendirme Bürosu	12
Hukuk İstatistikleri Derleme ve Değerlendirme Bürosu	13
İstatistik Yayın Bürosu	13
B. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER	14
Fiziksel Yapı	14
Örgüt Yapısı	14
Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	19
İnsan Kaynakları	20
Yürütülen Faaliyetler	23
• Adli Sicil Birimince Yürütülen Faaliyetler	23
• İstatistik Birimince Yürütülen Faaliyetler	25
-Yayınlar	30

II. AMAÇLAR	33
A- AMAÇLAR	33
B- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER	34
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	35
A- MALİ BİLGİLER	35
B- PERFORMANS BİLGİLER	51
IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRMESİ	54
A- GÜÇLÜ ALANLAR	54
B- GELİŞMEYE AÇIK ALANLAR	54
C- TEHDİT	54
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER	55
A- ÖNERİLER	55
B- TEDBİRLER	56
İÇ KONTROL BEYANI	57

TABLolar

TABLO	KONUSU	Sayfa No
Tablo 1	Adli Sicil ve İstatistik Genel Müdürlüğü Organizasyon Şeması	15
Tablo 2	Adli Sicil Taşra Birimleri	16
Tablo 3	2017 Yılı Donanım Envanteri	19
Tablo 4	Çalışanların Yaş ve Cinsiyet Durumuna Göre Dağılımı	20
Tablo 5	Genel Müdürlüğümüz Merkez Teşkilâtında İstihdam Edilen Personel Dağılımı	21
Tablo 6	Çalışanların Eğitim Durumuna Göre Dağılımı	22
Tablo 7	Genel Müdürlüğümüz Taşra Birimlerinde İstihdam Edilen Personel Dağılımı	23
Tablo 8	Evrak Sayıları	23
Tablo 9	İstatistik Yıllık Veri İş Akış Süreci	31
Tablo 10	İstatistik Manuel Derlenen Veri Akış Süreci	31
Tablo 11	Ulusal ve Uluslararası İstatistik Veri Talebi İşlem Süreci	32
Tablo 12	Malî Tablolar	36
Tablo 13	Üç Yıllık Malî Durum	37
Tablo 14	2017 Yılı Personel Giderleri	38
Tablo 15	2017 Yılı Geçici Personel Giderleri	39
Tablo 16	2017 Yılı Memurlar Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi	40
Tablo 17	2017 Yılı Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımı Giderleri	41
Tablo 18	2017 Yılı Yolluk Giderleri	42
Tablo 19	2017 Yılı Görev Giderleri	43
Tablo 20	2017 Yılı Hizmet Alımları Giderleri	44
Tablo 21	2017 Yılı Temsil Tanıtım Giderleri	45
Tablo 22	2017 Yılı Menkul Mal Gayrimaddî Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	46
Tablo 23	2017 Yılı Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	47
Tablo 24	2017 Yılı Sermaye Giderleri Mamul Mal Alımları	48
Tablo 25	2017 Yılı Sermaye Giderleri Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri	49
Tablo 26	2017 Yılı Sermaye Giderleri Gayrimenkul, Menkul Malların Büyük Onarım Gideri	50
Tablo 27	2017-2019 Yılı Stratejik Plânında Genel Müdürlüğümüzün Sorumlu Olduğu Hedefler	51

SUNUŞ

Genel Müdürlüğümüzün yetki, görev ve sorumlukları 2992 sayılı Adalet Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanunun 12. maddesinde düzenlenmiştir. 29.11.1990 tarihinde 3682 sayılı, 01.06.2005 tarihinde 5352 sayılı Adli Sicil Kanunlarının yürürlüğe girmesi nedeniyle bu kanunlara ilişkin yönetmelikler çıkarılmıştır.

11.04.2012 tarihinde yürürlüğe giren 6290 sayılı Kanunla 5352 sayılı Kanunda yapılan değişikliklerle, 11.04.2012 tarihinden itibaren adli sicil kayıtlarının silinmesi görevi Genel Müdürlüğümüze verilmiş olmakla, Genel Müdürlüğümüz bu görevini 2017 yılında da gecikmeye mahal vermeksizin yerine getirmiştir.

2017 yılında ilgililerin talebi üzerine komisyon kararıyla 232.969, re'sen toplu olarak komisyon kararıyla 475.808 adli sicil kaydı silinmiştir. 5352 sayılı Kanunun yürürlüğe girdiği 01.06.2005 tarihinden 2017 Aralık sonuna kadar mahkeme kararlarına istinaden 632.302, talep üzerine komisyon tarafından 1.835.614, toplu silme usulüyle komisyon tarafından 12.532.087 olmak üzere toplam 15.000.003 kayıt silinmiştir.

5352 sayılı Kanunun 13. maddesine 6353 sayılı Kanunla eklenen ikinci fıkra uyarınca, 'Adli Sicil Paylaşım Projesi' ile Genel Müdürlüğümüz ve kamu kurum ve kuruluşları teknik personeli arasında yapılan ortak çalışma sonucu geliştirilen yazılımlarla e-Devlet ve UYAP ağı üzerinden adli sicil bilişim sistemine erişim sağlanarak;

- Temmuz 2013 tarihinden itibaren başvuran ve altyapısını tamamlayan kamu kurum ve kuruluşlarına doğrudan sorgulama yetkisi verilmiş, 2017 yılı Aralık ayı sonu itibarıyla kamu kurum ve kuruluşları ile 66 protokol imzalanarak, adli sicil kayıtları sorgulama yetkisi kurumların kullanımına açılmış, bu kamu kurum ve kuruluşlarınca 2017 yılı içerisinde 16.045.720 adli sicil ve arşiv kaydı sorgulaması yapılmıştır.
- Bakanlığımız birimlerine ise, Ocak 2014 tarihinden itibaren ilgililerin adli sicil kayıtlarını doğrudan sorgulama yetkisi verilmiştir.
- TÜRKSAT ile yapılan protokol uyarınca e-Devlet şifresi ile gerçek kişilere, Haziran 2013 tarihinden itibaren Adli Sicil Bilişim Sistemi üzerinden doğrudan adli sicil ve arşiv kaydı alma imkânı sağlanmıştır. Bu kapsamda e-Devlet üzerinden gerçek kişiler tarafından 17.230.584' ü 2017 yılına ait olmak üzere, 2013-2017 yılları arasında toplam 42.476.012 adli sicil ve arşiv kaydı sorgulaması yapılmıştır.

Genel Müdürlüğümüz ve İçişleri Bakanlığı Bilgi İşlem Dairesi teknik personeli arasında yapılan ortak çalışmayla geliştirilen yazılımlarla İçişleri Bakanlığı erişim ağı ile UYAP ağı üzerinden Adli Sicil Bilişim Sistemine erişim sağlanarak 2014 yılından itibaren tüm kaymakamlıklardan adli sicil kaydı verilmesi sağlanmıştır. Bu kapsamda kaymakamlıklarca 2017 yılı içerisinde 1.399.347 adli sicil ve arşiv kaydı sorgulaması yapılmıştır.

Yurt dışında yaşayan vatandaşlarımızın adli sicil kaydı taleplerinin elçilik ve konsolosluklar vasıtasıyla karşılanabilmesi için 5352 sayılı Kanunun 8. maddesinde 5560 sayılı Kanunla yapılan düzenleme uyarınca, Dışişleri Bakanlığı yurtdışı birimlerine kurulan “Konsolosluk Net Sistemi” ile UYAP üzerinden “Adli Sicil Bilişim Sistemi” ne web servis aracılığıyla bağlanmak suretiyle adli sicil kaydı sorgulama işlemlerine, Mayıs 2011 tarihi itibarıyla başlanılmış olup, hâlen 191 yurtdışı biriminde hizmet vermeye devam edilmektedir. Bu şekilde 2017 yılı içerisinde 29.201 adli sicil kaydı sorgulaması yapılmıştır.

2017 yılı içerisinde Genel Müdürlüğümüzde 1.804.947, UYAP mahkeme ve savcılık birimlerinde 2.351.994 ve 592 taşra adli sicil biriminde 7.668.243 adli sicil ve arşiv kaydı sorgulama işlemi yapılmıştır.

2017 yılı içerisinde, UYAP mahkeme ve savcılık birimleri, 592 taşra adli sicil birimi, kamu kurum ve kuruluşları, kaymakamlıklar, e-Devlet üzerinden gerçek kişiler, yurtdışında elçilik ve konsolosluklar ile Genel Müdürlüğümüzde toplam 47.998.844 adli sicil kaydı sorgulaması yapılarak, günde ortalama 131.000 adli sicil kaydı sorgulaması talebine cevap verilmiş olup, bu işlemlerde aksama yaşanmaması için kesintisiz hizmet vermeye devam edilmektedir.

Yurt içinde ve dışında suç işleyen Türk vatandaşları ile Türkiye’de ikamet eden yabancı uyruklu kişilerin kesinleşmiş mahkûmiyet hükümlerine istinaden 2017 yılında gelen 614.098 ceza fişi, 504.580 tâli karar fişi, 361.598 yerine getirme fişine ilişkin veri girişi yapılmıştır.

Adli sicil kaydı bulunmayan vatandaşlar e-Devlet üzerinden dört yabancı dilde (İngilizce, Fransızca, Almanca, İtalyanca) üzerinde barkod numarası bulunan adli sicil belgelerini alabilmekte iken bu sayı İspanyolca ve Felemenkçenin ilavesi ile 6 yabancı dile çıkarılmıştır. İhtiyaç durumunda ise ilgililerin yerleşim yeri veya buldukları yer adalet komisyonlarınca, yabancı dilde alınmış olan adli sicil kaydı üzerindeki barkod numarasının doğruluğu tespit edilerek apostil şerhi verilmektedir.

Genel Müdürlüğümüzce, görev ve yetki alanına giren konularda istatistik sunulmakta ve bu kapsamda her yıl Resmi İstatistik Programına göre Türkçe ve İngilizce olarak “Adalet İstatistikleri” ile hizmete özel olarak hazırlanıp dijital ortamda yayımlanan “Adli İstatistikler” kitabı ve gündem

oluşturan konulara ilişkin özel kitap çalışmaları yapılmaktadır. Bu doğrultuda 2017 yılında “Adli İstatistikler 2016, Adalet İstatistikleri 2016 ve Suça Sürüklenen Çocuklar 2012-2016” kitapları ve haber bülteni çıkarılmıştır.

Ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşların faaliyet plânlamalarında birçok konuda istatistikî bilgi talep etmeleri ve Avrupa Birliğine uyum sürecinde yeni uluslararası kurum ve kuruluşların oluşması sonucunda, adalet istatistiklerine duyulan ihtiyaç her geçen gün artmıştır.

Bu nedenle, ihtiyaç duyulabilecek verinin tespiti, UYAP sistemine doğru, eksiksiz ve zamanında veri girişi sağlanarak kapasitenin artırılması, bu suretle oluşturulacak veri tabanından güvenilir, yansız, kaliteli, standartlara uygun, kıyaslanabilir, tutarlı ve zamanlı istatistiklerin elde edilmesine ihtiyaç duyulmuştur. Bu kapsamda, 03/12/2014 tarihli Bakan "Olur"u ile, belirtilen amaçlara yönelik çalışmalar yapmak üzere Adli Sicil ve İstatistik Genel Müdürlüğü, Ceza ve Tevkifevleri Genel Müdürlüğü, Personel Genel Müdürlüğü, Strateji Geliştirme Başkanlığı, Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı, Yargıtay Başkanlığı, Danıştay Başkanlığı ve Türkiye İstatistik Kurumu Başkanlığı temsilcileri ile Prof. Dr. Ayşen APAYDIN'ın katılımıyla oluşturulan ve sekreteryaya görevi Genel Müdürlüğümüze verilen Bakanlık İstatistik Çalışma Grubunca alınan kararlar doğrultusunda, istenilen standartlara uygun istatistiklerin elde edilebilmesi amacıyla Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığınca yürütülen Veri Ambarı Projesi'nin tamamlanabilmesi için UYAP Bilişim Sisteminde yer alan Cumhuriyet başsavcılığı, ceza ve hukuk mahkemeleri, denetimli serbestlik, adli tıp, idarî yargı, icra daireleri ve personel modüllerine ilişkin değişken belirleme ve buna bağlı kayıt deseni oluşturma çalışmaları yapılmıştır. Genel Müdürlüğümüzce tamamlanan Cumhuriyet başsavcılığı, denetimli serbestlik, ceza ve hukuk mahkemeleri modüllerine ilişkin çalışma, plânlanan takvime uygun olarak 02.11.2015 tarihinde; idarî yargı, icra daireleri, adli tıp ve personel modüllerine ilişkin çalışma ise 23.05.2016 tarihinde yazılımların yapılması ve kullanıcı ekran girişlerinin hazırlanması için Bakanlığımız Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığına teslim edilmiştir. Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı tarafından yazılımı yapılarak açılan ekranlar üzerinde test ve değerlendirme çalışmaları devam etmektedir.

Hazırlanan ekranlara, verinin doğru, eksiksiz ve zamanında girişinin sağlanması neticesinde oluşturulacak veri tabanından, güvenilir, yansız, kaliteli, standartlara uygun, kıyaslanabilir ve tutarlı istatistikler elde edilerek, adalet istatistiklerini kullanan ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşların artan ve değişen taleplerinin karşılanması ve karar alıcıların hizmetine sunulması plânlanmaktadır.

Bununla birlikte; adli istatistiklerin üretilmesine kaynak teşkil eden verilerin doğru, eksiksiz ve zamanında UYAP'a girilmesine yönelik gerekli tedbirlerin alınmasını sağlamak, belirlenen veya sınıflandırılan hataların niteliğine göre yaşanan sorunlar ve çözüm yollarına ilişkin

öneriler geliştirmek amacıyla, güçlü bir kurumsal yapıya ihtiyaç duyulması nedeniyle, 14 Haziran 2017 tarihli Bakan Olur'uyla kurulan Veri İzleme ve Değerlendirme Kurulu'nun ilk toplantısı 10 Ekim 2017 tarihinde yapılmış ve Ankara Batı Adliyesi pilot adliye olarak seçilmiştir.

Bu çalışmaların yanında; Bakanlığımız birimleri ile ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlardan gelen mağdurlara ilişkin istatistik taleplerine ilişkin olarak; mağdura yönelik ayrıntılı istatistik üretilebilmesi için, 29/09/2016 tarihli İstatistik Alt alışma Grubu toplantısında alınan karar gereğince UYAP'ta kayıtlı bulunan suçların suç-mağdur eşleşmesine esas olmak üzere veri tabanından çıkarılarak liste haline getirilmesi hangi suçun hangi mağdura yönelik işlendiğinin belirlenebilmesi ve UYAP ekranlarının buna göre hazırlanması amacıyla Genel Müdürlüğümüz koordinesinde Türkiye İstatistik Kurumu Başkanlığı, Kanunlar Genel Müdürlüğü, Ceza İşleri Genel Müdürlüğü Mağdur Hakları Daire Başkanlığı, Uluslararası Hukuk ve Dış İlişkiler Genel Müdürlüğü ve Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığının katılımı ile çalışma grubu oluşturularak, yapılan toplantılar sonucunda, Türk Ceza Kanunu ve özel kanunlar üzerinde çalışmalar bitirilmif, UYAP'ta gerekli yazılımların yapılması ve ekran düzenlemelerinin gerçekleştirilmesi için 20/01/2017 tarihinde Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığına gönderilmiştir. 24/04/2017 tarihinde ekranlar UYAP kullanıcılarına açılmış ve bu tarihten sonra doğru, eksiksiz ve zamanında veri girişi ile birlikte mağdur istatistiklerinin elde edilmesi hedeflenmektedir.

2017-2021 yıllarını kapsayan 3. Resmî İstatistik Programında belirtildiği üzere, ceza infaz kurumu istatistiklerinin yayımının, Türkiye İstatistik Kurumu Başkanlığı koordinatörlüğünde Genel Müdürlüğümüze devrine ilişkin hazırlık çalışmaları kapsamında, Genel Müdürlüğümüzce UYAP'ta yer alan Ceza ve Tevkifevleri Genel Müdürlüğü ekranları tanınmış ve kayıt deseni çalışmalarına başlanılmıştır.

Hizmete Özel Adli İstatistik ve Resmî İstatistik Programı Kapsamında Hazırlanan Adalet İstatistikleri Kitaplarının Yayınlanması ve Dağıtım İşlemlerinin Yürütülmesi", "Ceza İstatistiklerine İlişkin Bilgi Taleplerinin Karşılanması", "Özel Suç Türlerine İlişkin Veri Derlenmesi" ve "Hukuk İstatistiklerine İlişkin Bilgi Taleplerinin Karşılanması" başlıklı dört hizmetimize ilişkin istatistiklerimiz 17 Kasım 2017 tarihinden itibaren e-Devlet kapısında yayımlanmaya başlanmıştır.

Türk Ceza Kanununda düzenlenen "ön ödeme" müessesesine ilişkin istatistiklerin Genel Müdürlüğümüzce üretilmesi amacıyla değişken belirleme ve buna bağlı kayıt deseni oluşturma çalışmalarına esas olmak üzere veri girişi ekranlarının tanıma işlemleri yapılarak kayıt deseni oluşturulmuş ve gerekli çalışmaların yapılması için Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığına gönderilmiştir.

Katılım Öncesi Mali Yardım Aracı (Instrument for Pre -Accession) IPA II. dönemde uygulanması için Genel Müdürlüğümüzce teklif edilen ve Proje Eşgüdümlü Kurulunca kabul edilen "Adli

İstatistiklerin Kapasitesinin ve Kalitesinin Arttırılması Projesi" şartname hazırlık çalışmaları 2016 yılı itibarıyla başlamıştır. Bu kapsamda, Adli İstatistik Kapasitesinin ve Kalitesinin Arttırılması Projesi" için PPF yardımı alınarak Merkezi Finans ve İhale Birimi tarafından 23 Ağustos 2016 tarihinde teknik uzman atanmıştır, Projeye ilişkin teknik uzman ve ilgili tüm birimlerin katılım ve katkılarıyla ile birlikte taslak şartname hazırlanarak, koordinatör birim olan Avrupa Birliği Genel Müdürlüğüne 10 Şubat 2017 tarihinde gönderilmiş olup, bahse konu şartnamenin revize edilmesi işlemleri tamamlanmıştır. Öte yandan; Katılım Öncesi Mali Yardım Aracı (IPA II) kapsamında "Adli İstatistiklerin Kapasitesinin ve Kalitesinin Arttırılması Projesi" ile ilgili olarak Lider Kurum adına Avrupa Birliği Genel Müdürlüğü ile nihai yararlanıcı birim olarak Genel Müdürlüğümüz arasında tarafların sorumluluklarının düzenlendiği anlaşma 12 Haziran 2017 tarihinde imzalanarak Genel Müdürlüğümüze 18 Eylül 2017 tarihinde gönderilmiştir.

Genel Müdürlüğümüz nezdinde şartname hazırlığı aşamasında yer alan karar alıcılar ile diğer personel tarafından "Tarafsızlık ve Gizlilik Beyannamesi" imzalanmış ve Genel Müdürlüğümüzün desteğiyle, SEI Uzmanı tarafından hazırlanmış bulunan teknik şartnamenin Türkçe çevirisinde Genel Müdürlüğümüzce gerekli görülen düzeltmeler yapılarak 24 Kasım 2017 tarihinde Türkçe çevirisi üzerinden onay verilmiştir.

Bununla birlikte; Avrupa Konseyi ile Ceza ve Tevkifleri Genel Müdürlüğünün birlikte yürüttüğü Ceza İnfaz Rejiminin Güçlendirilmesi ve Suç Tekrarını Önlemek Amacıyla Şartlı Tahliye Uygulamasının İyileştirilmesi Projesine Genel Müdürlüğümüz paydaş olarak katılmıştır.

Bu itibarla, Genel Müdürlüğümüzce yukarıda belirtilen hedeflere yönelik olarak önümüzdeki yıllarda da adli sicil ve adli istatistik hizmetleri sunulmaya devam edilecektir.

Günay ALBAYRAK
Hâkim
Genel Müdür

I.GENEL BİLGİLER

TEMEL İLKELER

- ✓ Ehliyet ve liyakat
- ✓ Erişilebilirlik
- ✓ Etik değerlere bağlılık
- ✓ Etkili, kaliteli ve çözüm odaklı hizmet
- ✓ Gelişime açıklık
- ✓ Güvenilirlik
- ✓ İnsana ve hukuka saygı
- ✓ Katılımcılık
- ✓ Objektiflik
- ✓ Şeffaflık ve hesap verebilirlik

A. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Genel Müdürlüğümüzün yetki, görev ve sorumlulukları 1992 sayılı Adalet Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanunun 12. maddesinde düzenlenmiştir.

1992 sayılı Kanunun 12. maddesi gereğince, Adli Sicil ve İstatistik Genel Müdürlüğünün görev ve sorumlulukları şunlardır:

- a) Adli sicili tutmak,
- b) Bakanlığın görev ve yetkisine giren konularla ilgili istatistikî bilgilerin belirlenmesi, toplanması, sınıflandırılması ve değerlendirilmesi ile ilgili hizmetleri yürütmek,
- c) Adli sicil ve adli istatistik hizmetlerinin yerine getirilmesi için bilgi işlem sistemini kurmak ve geliştirmek,
- d) Görev alanına giren konularda mevzuat yetersizliğine ve aksaklığına ilişkin inceleme ve araştırmaları yaparak, Bakanlığa tekliflerde bulunmak, tüzük tasarıları ve yönetmelikleri hazırlamak ve yargı yetkisinin kullanılma alanına girmeyen konularda görüş bildirmek ve genelge düzenlemek,
- e) Kanunlarda gösterilen ve Bakanlıkça verilecek benzeri görevleri yapmak.

01.06.2005 tarihinde yürürlüğe giren 5352 sayılı Adli Sicil Kanunu ile 3682 sayılı Adli Sicil Kanunu yürürlükten kaldırılmış ve bu Kanunun uygulanmasına ilişkin Adli Sicil Yönetmeliği yürürlüğe girmiştir.

18.11.2005 tarihinde yürürlüğe giren 5429 sayılı Türkiye İstatistik Kurumu Kanunu ile Türkiye İstatistik Kurumu dâhil, tüm kamu kurumlarının istatistik faaliyetlerine bir çerçeve getirmek için hazırlanan 2007-2011 Resmi İstatistik Programı (RİP), kamu kurum ve kuruluşlarının istatistik uzmanları ve birim amirlerinden oluşan alt komite grup çalışmaları neticesinde hazırlanarak, taslak en son 29.11.2006 tarihinde yapılan TÜİK Konseyi toplantısında üst düzeyde görüşülerek beş yıllık Resmi İstatistik Programı Bakanlar Kuruluna sunulmak üzere hazırlanmış, hazırlanan bu taslak Bakanlar Kurulunda görüşüldükten sonra 30.12.2006 tarihli Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe girmiştir.

Hazırlanan bu programa göre suç ve adalet istatistikleri kapsamına giren tüm kurum ve kuruluşların istatistik faaliyeti ve bu konuda hazırlanacak yayınların görev ve sorumluluğu, Genel Müdürlüğümüze verilmiştir. Genel Müdürlüğümüzce birinci ve ikinci beş yıllık Resmi İstatistik Programı kapsamındaki görev ve sorumluluklar başarı ile tamamlanmıştır. Ayrıca üçüncü beş yıllık (2017-2021) Resmi İstatistik Programına yönelik çalışmalar devam etmektedir.

Cumhuriyet Mahallesi Tuna Cad. No:10 06420 Yenışehir/Çankaya/ANKARA ve Korkutreis Mah. İlkiz Sk. No:6 Sıhhiye/ANKARA adresindeki binalarımızda hizmet veren Genel Müdürlüğümüz; genel müdür, 3 genel müdür yardımcısı, 5 daire başkanı, 16 tetkik hâkimi, 2 adalet uzman yardımcısı, 1 uzman, 7 şube müdürü, 1 tedviren şube müdürü, 1 vekaleten şube müdürü, 1 araştırmacı, 2 şef, 1 vekâleten şef, 1 çözümleyici, 4 mühendis, 5 mütercim, 13 istatistikçi, teknisyen, memur, zabıt kâtabi ve hizmetli de dâhil olmak üzere toplam 149 personel; taşra teşkilâtımızda ise 5 şube müdürü, 79 şef, 53 şef (özelleştirme), 2 istatistikçi, 1 mühendis, 2 programcı, 3 teknisyen, 7 teknisyen yardımcısı, 41 bilgisayar işletmeni, 397 veri hazırlama kontrol işletmeni olmak üzere toplam 590 personel çalışmaktadır.

Genel Müdürlüğümüze bağlı olan büroların görev ve yetkileri şunlardır:

1- Adli Sicil İşlemler Bürosu

- Silme talepleriyle ilgili yazışma yapılması,
- Vatandaş başvuruları ile ilgili yazışma yapılması,
- Bilgi Edinme Kanunu uyarınca yapılan başvuruların cevaplandırılması,
- Yasaklanmış haklarla ilgili tâli karar fişi düzenlenmesi,

- Büroya havale edilen evrakın geliş gidiş kaydının tutulması,
- Yazışma yapılan evrakın takibi, sonuçlandırılması,
- Bakanlık Birimleri, Cumhuriyet başsavcılıkları, mahkemeler, kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları ile yapılan yazışmalar,
- DYS üzerinden gelen evrak ile ilgili işlemlerin yapılması,
- Diğer yazışmaların (sehven gelen evrakın iadesi vb.) yapılması.

2- Bilgi ve Sorgu Bürosu

- Genel Müdürlüğümüze Doküman Yönetimi Sistemi (DYS) üzerinden gelen evrakın tasnifi ve dağıtımı,
- Cumhuriyet başsavcılıkları ve vatandaşlardan gelen silme talepleri ile ilgili sorgu işlemi yapılması,
- UYAP ortamında gelen evrakın dökümünün alınması ile sorgu işlemlerinin hazırlanması,
- Mahkemelerden, Cumhuriyet başsavcılıklarından ve vatandaşlardan gelen silme talepleri ile ilgili olarak komisyona sunulacak evrakın hazırlanması,
- Resmî kurumlardan gelen adlî sicil kaydı taleplerinin sorgu işlemlerinin yapılması,
- Gelen evrak ile ilgili olabilecek evveliyatının kontrolünün yapılması.
- Silme evrakının taranarak elektronik ortamda arşivlenmesi.

3- Silme Bürosu

- Genel Müdürlüğümüze DYS üzerinden veya vatandaşlardan posta, faks ve e-posta kanalıyla veya doğrudan gelen başvuruları ile ilgili silme taleplerine dair işlemlerin yapılması,
- Silme işlemi biten ve yazışması devam eden evrakın hangi büroya gittiğine ilişkin bilgisayar ortamında güncelleme işlemlerinin yerine getirilmesinin sağlanması,
- Adlî sicil ve arşiv kayıtları ile kimlik bilgilerindeki yanlışlıkların düzeltilmesinin, yine kimlik bilgisi değişikliklerini sisteme girerek kayıtların güncel tutulmasının sağlanması,
- Silme ve düzeltme işlemlerine yönelik veri girişlerinin yapılması.

4- Malî İşler Bürosu

- Yıllık cari ve yatırım bütçesi ile bunlarla ilgili ödeneklerin takibinin yapılması,
- Faaliyet raporunun hazırlanması,

- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim Kontrol Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu doğrultusunda yapılan toplantılarda Genel Müdürlüğümüzün temsil edilmesi,
- Üçer aylık ödenek gönderme belgeleri, aylık nakit talepleri, tenkis belgeleri ile diğer işlemlerin Strateji Geliştirme Başkanlığına bildirilmesi,
- Birimin ihtiyacına göre belirlenen mal ve malzeme alımları ile bakım sözleşmelerinin yapılması,
- Personelin özlük hakları ile ilgili iş ve işlemlerin takip edilmesi (maaş, fazla mesai, yurtiçi ve yurt dışı yolluklar, emeklilik, kadro değişikliği vb.),
- Genel Müdürlüğün tüm envanterinin hazırlanması ve Saymanlıkla birlikte yıllık envanter işlemlerinin yürütülmesi, malzeme ihtiyacının belirlenerek satın alınan malzemelerin muayene ve kabullerinin yapılması, bunlara ilişkin taşınır işlem fişlerinin düzenlenmesi, yıllık malzeme giriş-çıkışlarının takip edilmesi, demirbaş zimmet fişlerinin düzenlenmesi,
- Yardımcı Hizmetler Sınıfındaki personelin iş ve iş bölümün sağlanması ve takip edilmesi.

5- Tetkik Bürosu

- Cumhuriyet başsavcılıklarınca ve mahkemelerce verilen 56, 73 ve 141 sayılı Genelgelerimiz ile 19/11/2012 tarihli ve 24429/29733 sayılı genel yazımız doğrultusunda Genel Müdürlüğümüze gönderilen kararlara ilişkin düzenlenen tali karar fişlerinin tetkiki, dökümü, kayda alınması ve veri girişine hazırlanması,
- 5395 sayılı Çocuk Koruma Kanunu gereğince hükmün açıklanmasının geri bırakılmasına dair verilen kararlara istinaden düzenlenen tâli karar fişlerinin tetkiki ve veri girişine hazırlanması,
- 4616 sayılı Kanun gereğince verilen erteleme kararlarına ilişkin düzenlenen tâli karar fişlerinin tetkiki ve veri girişi için ilgili büroya dağıtılması,
- Tüm bu fişlerin tetkiki neticesi varsa eksiklik ve hataların giderilmesi için Cumhuriyet başsavcılıkları ile yazışma yapılması,
- Fişlerle ilgili adlî sicil kaydının sorgulanması,
- 5271 sayılı Kanununun 11. maddesi gereğince verilen kararlar ve bu kararlara ilişkin düzenlenen tali karar fişlerinin tetkiki, sorgulanması ve takibinin yapılması.

6- Veri Giriş Bürosu

- Gelen fişlerin mahiyetine göre ayrılarak veri girişlerinin sağlanması,
- Veri girişi yapılan C, T ve Y fişlerinin haftalık raporları alınıp kontrolleri yapıldıktan sonra sisteme aktarılması,
- Yabancı fiş girişleri raporlarının alınıp Tercüme Bürosunda ilgili memurca kontrolü yapıldıktan sonra sisteme aktarılması.

7- Tercüme Bürosu

- Yurt dışında suç işleyen Türk vatandaşlarına ait olup Genel Müdürlüğümüze gönderilen adlî sicil fişlerinin incelenerek tasnif edilmesi,
- Yurtdışı konsolosluklardan gelen sorgu taleplerinin yapılması,
- Bu adlî sicil bilgilerinin bilgisayar ortamına aktarılmasının denetlenmesi ve kontrolünün sağlanması,
- Yabancı dilde talep edilen adlî sicil belgelerinin ilgili yabancı dile çevrilmesi,
- Yabancı mahkemelerce verilen kararlara istinaden oluşturulan adlî sicil kayıtları ile ilgili tercüme işlemlerinin yapılması,
- Silme işlemine esas olmak üzere yapılan sorgulamalardaki yabancı kayıtların tercümesinin yapılması,
- Dijital ortamda yayımlanan Adalet İstatistikleri kitabına ilişkin çeviri işlemlerinin yürütülmesi.

8- Bilgi İşlem Yönetim, Yazılım, Plânlama ve Geliştirme Bürosu

- Bilgi işlem faaliyetleri yönetiminin sağlanması,
- Adli sicil veri tabanı yönetim ve yazılım çalışmalarının yapılması,
- Genel Müdürlüğümüzce ihtiyaç duyulan yazılımların geliştirilmesi, güncellenmesi ve denetiminin yapılması,
- Bilişim projelerine yönelik analiz ve tasarım çalışmalarının yürütülmesi.

9- Sistem İşletim ve Donanım Destek Bürosu

- Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı yerleşkesinde bulunan sistemlerimizin takibi ve yönetimi,
- Genel Müdürlüğümüz ve taşra birimlerinde kullanılan bilgisayar, donanım, kurulum, iletişim ve yazılım kullanım desteği verilmesi, gerekli takibin yapılması,

10- Taşra Destek Bürosu

- Adli sicil birimlerine sorgu ve veri girişi yetkisinin verilmesi veya kaldırılması,
- Ceza, tâli karar ve yerine getirme fişleri üzerinde yapılacak düzeltmeler ve kimlik değişiklikleri ve düzeltmelere ilişkin işlemlerin yürütülmesi.

11- Toplu Sorgu Bürosu

- Kamu kurumlarından gelen toplu sorgu taleplerinin yerine getirilmesi.

12- Personel Bürosu

- Personelin izin ayrılış-başlayışlarının takibi, hastalık raporları, özlük ve yıllık izinlere ilişkin işlemlerin yapılması,
- Aylık faaliyet raporu, tebliğ yazıları ve duyuruların hazırlanması,
- Disiplin soruşturmalarının yapılması,
- Aylık nöbet çizelgelerinin yapılması,
- Personel atamalarına ilişkin görüş bildirilmesi,
- İç Genelgelerin hazırlanması.

13- Kayıt Bürosu

- Posta, e-posta, faks yoluyla veya bizzat yapılan başvurulara ilişkin evrakın kaydının yapılarak DYS ortamına aktarılması ve ilgili büroya gönderilmesi,
- Giden evrakın posta işlemlerinin yerine getirilmesi.

14- Adli İstatistik Plânlama ve Geliştirme Bürosu

- Bakanlığın görev ve yetkisine giren konularla ilgili istatistikî bilgilerin belirlenmesi, sınıflandırılması ve değerlendirilmesi ile ilgili hizmetlerin yürütülmesi,
- İstatistik alanındaki bilimsel araştırma teknikleri ile istatistikî yöntem ve bilgi teknolojilerine ilişkin gelişmelerin takip edilmesi ve bunların uygulanması için gerekli önlemlerin alınması,
- Yıllık çıkarılacak yayınların türü, kullanıcı beklentilerini karşılayacak biçimde içeriği ve sayısı hakkında plânlamanın yapılması,
- Ulusal ve uluslararası kullanıcı taleplerine ilişkin çalışmaların yürütülmesi,
- İstatistikî bilgilerin saklanması, kullanıcıya sunulması ve bu alanlara ilişkin sistemlerin geliştirilmesinin plânlanması,
- Resmi İstatistik Programı (RİP) çerçevesinde Türkiye İstatistik Kurumu (TUIK) ile işbirliği ve koordinasyonun sağlanarak, bu programda belirlenen temel ilke, yöntem, sınıflama ve standartlara göre çalışmaların yapılması,
- Adli istatistikler ile ilgili yıllık eylem plânlarının hazırlanıp, karar vericilere sunulması,
- Bakanlığımızın ihtiyaç duyduğu ve Genel Müdürlüğümüz görev alanına giren konularda proje önerilerinin hazırlanması,
- İstatistiğin ve veri girişinin önemi hususunda farkındalık eğitimlerinin plânlanması,
- Bakanlık İstatistik Çalışma Grubunun sekretarya işlerinin yürütülmesi ve alınan kararların uygulanması,
- Veri İzleme ve Değerlendirme Kurulu'nun sekretarya hizmetlerinin yürütülmesi.

15- Ceza İstatistikleri Derleme ve Değerlendirme Bürosu

- UYAP'ta tutulan ve paydaş kurumlardan alınan kayıtlardan üretilen istatistiklerin belirlenmesi, sınıflandırılması ve değerlendirilmesi,
- Üretilen verilerle ilgili alt yapının (istatistik veri tabanının güncellenmesi, konu başlıklarının belirlenmesi, UYAP sistemi ile entegrasyon vs.) hazırlanması,
- Resmî İstatistik Programına göre "Suç ve Adalet İstatistikleri" kapsamında Bakanlığımız yetki ve sorumluluk alanındaki kaynaklardan karar alıcıların, araştırmacıların ve diğer ulusal ve uluslararası kullanıcıların beklentilerini karşılayacak biçimde uluslararası standartlarda veri toplayarak istatistiklerin üretilmesi,

- Donanım ve yazılım kaynaklı hatalar ile veriler arasındaki tutarsızlıkların belirlenerek hata analizlerinin yapılması,
- İstatistik veri tabanında tutulan verilerden raporlama, sorgulama, analiz ve çözümlenmelerin yapılması,
- Ceza istatistikleri verilerine ilişkin sorgulama, rapor, tablo ve grafiklerin hazırlanarak yayımlanması,
- Mevzuatla ilgili değişikliklerin takip edilerek güncellemelerin yapılması,
- Ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlardan gelen istatistik taleplerine yönelik, tablo ve grafiklerin hazırlanması,
- Karşılanamayan istatistik veri taleplerinin değerlendirilerek, UYAP'ta elde edilebilmesine yönelik çalışmaların yapılması,
- Dönemlik derlenen verilerin takip ve tekit işlemleri ile verilerin sınıflandırılması, değerlendirme işlemlerinin yapılması, istatistikî verilerin sorgulanması, raporlama yapılması, tablo ve grafikler hâline getirilmesi,
- Adli istatistik alanında kabul gören projelerle ilgili çalışmaların yürütülmesi,
- Bilgi Edinme Kanunu uyarınca yapılan başvuruların cevaplandırılması.

16- Hukuk İstatistikleri Derleme ve Değerlendirme Bürosu

- UYAP'ta tutulan ve paydaş kurumlardan alınan kayıtlardan üretilen istatistiklerin belirlenmesi, sınıflandırılması ve değerlendirmesi,
- Üretilen verilerle ilgili alt yapının (istatistik veri tabanının güncellenmesi, konu başlıklarının belirlenmesi, UYAP sistemi ile entegrasyon vs.) hazırlanması,
- Resmî İstatistik Programına göre Bakanlığımız yetki ve sorumluluk alanındaki kaynaklardan karar alıcıların, araştırmacıların ve diğer ulusal ve uluslararası kullanıcıların beklentilerini karşılayacak biçimde uluslararası standartlarda veri toplayarak istatistiklerin üretilmesi,
- Donanım ve yazılım kaynaklı hatalar ile veriler arasındaki tutarsızlıkların belirlenerek hata analizinin yapılması,
- İstatistik veri tabanında tutulan verilerden raporlama, sorgulama, analiz ve çözümlenmenin yapılması,

- Hukuk istatistikleri verilerine ilişkin sorgulama, rapor, tablo ve grafiklerin hazırlanarak yayımlanması,
- Mevzuatla ilgili değişikliklerin takip edilerek güncellemelerin yapılması,
- Ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlardan gelen istatistik taleplerine yönelik, tablo ve grafiklerin hazırlanması,
- Karşılanamayan istatistik veri taleplerinin değerlendirilerek, UYAP'tan elde edilebilmesine yönelik çalışmaların yapılması,
- Adli istatistik alanında kabul gören projelerle ilgili çalışmaların yürütülmesi,
- Bilgi Edinme Kanunu uyarınca yapılan başvuruların cevaplandırılması.

17- İstatistik Yayın Bürosu

- Adli İstatistikler kapsamında hazırlanacak yayınların teknik alt yapısının oluşturulması,
- İstatistikî tabloların kontrol edilerek web sayfasında yayımlanması,
- Adli İstatistik Bülteninin kontrol edilmesi ve yayımlanması.

B.-BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

1- Fiziksel Yapı

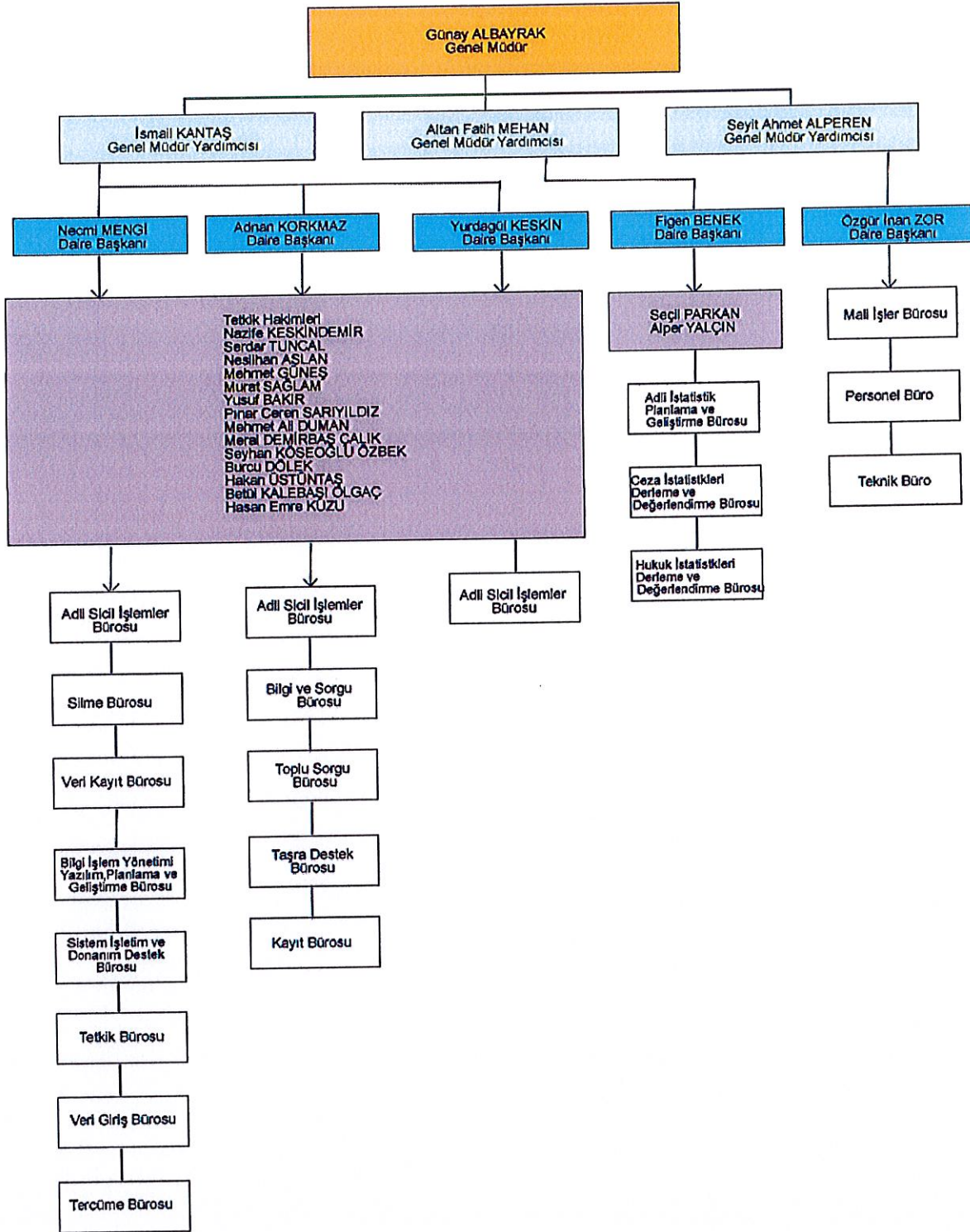
Genel Müdürlüğümüz, Cumhuriyet Mahallesi Tuna Cad. No:10 06420 Yenışehir/Çankaya/ANKARA ve Korkut Reis Mah. İlkiz Sok. No:6 Sıhhiye/ANKARA adreslerindeki binalarında hizmet vermektedir. Genel Müdürlüğümüz ana hizmet binası 3.000 metrekare toplam alanı ile 2 bodrum kat, zemin ve 5 katı ile toplam 8 kattan ibarettir. Ek hizmet binası ise toplam 6 kat olup, 4 katı Genel Müdürlüğümüz tarafından kullanılmaktadır.

2- Örgüt Yapısı

Genel Müdürlüğümüzde Genel Müdür, 3 Genel Müdür Yardımcısı, 5 Daire Başkanı ve 16 tetkik hâkimi görev yapmaktadır.

Adli Sicil ve İstatistik Genel Müdürlüğü Teşkilat Şeması

Tablo 1: Adli Sicil ve İstatistik Genel Müdürlüğü Teşkilat Şeması



Tablo 2: Adli Sicil ve İstatistik Genel Müdürlüğü Taşra Birimleri

Taşra Teşkilatı Adli Sicil Birimlerimiz

1	ADANA	53	ANKARA – GÖLBAŞI	105	BARTIN	157	ÇANAKKALE - EZİNE
2	ADANA - ALADAĞ	54	ANKARA – HAYMANA	106	BARTIN - AMASRA	158	ÇANAKKALE - GELİBOLU
3	ADANA – CEYHAN	55	ANKARA – KALECİK	107	BARTIN - ULUS	159	Ç.KALE - GÖKÇEADA
4	ADANA – FEKE	56	ANKARA – KAZAN	108	BATMAN	160	ÇANAKKALE - LAPSEKİ
5	ADANA – İMAMOĞLU	57	ANTALYA	109	BATMAN - KOZLUK	161	ÇANAKKALE - YENİCE
6	ADANA – KARATAŞ	58	ANTALYA-KORKUTELİ	110	BATMAN - GERCÜŞ	162	ÇANKIRI
7	ADANA – KOZAN	59	ANTALYA - AKSEKİ	111	BATMAN - SASON	163	ÇANKIRI - ILGAZ
8	ADANA – POZANTI	60	ANTALYA - ALANYA	112	BAYBURT	164	ÇANKIRI - KURŞUNLU
9	ADANA – KARİSALİ	61	ANTALYA - ELMALI	113	BİLECİK	165	ÇANKIRI - ŞABANÖZÜ
10	ADANA - TUFANBEYLİ	62	ANTALYA - FİNİKE	114	BİLECİK - BOZÜYÜK	166	ÇORUM
11	ADANA - YUMURTALIK	63	ANTALYA - GAZİPAŞA	115	BİLECİK - OSMANELİ	167	ÇORUM - ALACA
12	ADİYAMAN	64	ANTALYA - GÜNDOĞMUŞ	116	BİLECİK - GÖLPAZARI	168	ÇORUM - BAYAT
13	ADİYAMAN – BESNİ	65	ANTALYA - KALE (DEMRE)	117	BİLECİK - SÖĞÜT	169	ÇORUM - İSKİLİP
14	ADİYAMAN – GERGER	66	ANTALYA - KAŞ	118	BİNGÖL	170	ÇORUM - KARGI
15	ADİYAMAN - GÖLBAŞI	67	ANTALYA - KEMER	119	BİNGÖL-SOLHAN	171	ÇORUM - OSMANCIK
16	ADİYAMAN – KAHTA	68	ANTALYA - KUMLUCA	120	BİNGÖL - GENÇ	172	ÇORUM - SUNGURLU
17	AFYON	69	ANTALYA - MANAVGAT	121	BİNGÖL - KARLIOVA	173	DENİZLİ
18	AFYON – BOLVADİN	70	ANTALYA-SERİK	122	BİNGÖL - KIĞI	174	DENİZLİ - ACIPAYAM
19	AFYON – ÇAY	71	ARDAHAN	123	BİTLİS	175	DENİZLİ - BULDAN
20	AFYON – DAZKIRI	72	ARDAHAN-GÖLE	124	BİTLİS – ADİLCEVAZ	176	DENİZLİ - ÇAL
21	AFYON – DİNAR	73	ARDAHAN-HANAK	125	BİTLİS - AHLAT	177	DENİZLİ - ÇAMELİ
22	AFYON – EMİRDAĞ	74	ARTVİN	126	BİTLİS - GÜROYMAK	178	DENİZLİ - ÇARDAK
23	AFYON – İSCEHİSAR	75	ARTVİN - ARHAVI	127	BİTLİS - HIZAN	179	DENİZLİ - ÇIVRİL
24	AFYON – SANDIKLI	76	ARTVİN - BORÇKA	128	BİTLİS - MUTKİ	180	DENİZLİ - KALE
25	AFYON – SINANPAŞA	77	ARTVİN - HOPA	129	BİTLİS-TATVAN	181	DENİZLİ - SARAYKÖY
26	AFYON – ŞUHUT	78	ARTVİN - ŞAŞAT	130	BOLU	182	DENİZLİ - TAVAS
27	AĞRI	79	ARTVİN - YUSUFELİ	131	BOLU-GÖYNÜK	183	DİYARBAKIR
28	AĞRI-ELEŞKİRT	80	AYDIN	132	BOLU - GEREDE	184	DİYARBAKIR- SİLVAN
29	AĞRI – DIYADİN	81	AYDIN - ÇİNE	133	BOLU - MENGEN	185	DİYARBAKIR - BİSMİL
30	AĞRI – DOĞUBEYAZIT	82	AYDIN - GERMENCİK	134	BOLU - MUDURNU	186	DİYARBAKIR - ÇERMİK
31	AĞRI – PATNOS	83	AYDIN – DIDİM (YENİHİSAR)	135	BOLU - AKÇAKOCA	187	DİYARBAKIR - ÇÜNGÜŞ
32	AĞRI – TAŞLIÇAY	84	AYDIN - KARACASU	136	BURDUR	188	DİYARBAKIR - DİCLE
33	AĞRI – TUTAK	85	AYDIN - KUŞADASI	137	BURDUR - BUCAK	189	DİYARBAKIR - ERGANİ
34	AKSARAY	86	AYDIN - SÖKE	138	BURDUR - GÖLHİSAR	190	DİYARBAKIR - HANI
35	AKSARAY – ESKİL	87	AYDIN NAZİLLİ	139	BURDUR - TEFENNİ	191	DİYARBAKIR - HAZRO
36	AKSARAY – ORTAKÖY	88	AYDIN BOZDOĞAN	140	BURDUR - YEŞİLOVA	192	DİYARBAKIR - LİCE
37	AMASYA	89	BALIKESİR	141	BURSA	193	DİYARBAKIR - ÇINAR
38	AMASYA-GÜMÜŞHACIKÖY	90	BALIKESİR - AYVALIK	142	BURSA - GEMLİK	194	DİYARBAKIR - KULP
39	AMASYA – MERZİFON	91	BALIKESİR - BİGADIÇ	143	BURSA - İNEGÖL	195	DÜZCE
40	AMASYA – SULUOVA	92	BALIKESİR - BURHANİYE	144	BURSA - İZNIK	196	DÜZCE - YIĞILCA
41	AMASYA – TAŞOVA	93	BALIKESİR - DURSUNBEY	145	BURSA - KARACABEY	197	EDİRNE
42	ANKARA	94	BALIKESİR - EDREMİT	146	BURSA - KELES	198	EDİRNE - ENEZ
43	ANKARA – AKYURT	95	BALIKESİR - ERDEK	147	BURSA - ORHANGAZI	199	EDİRNE - İPSALA
44	ANKARA – BALA	96	BALIKESİR - GÖNEN	148	BURSA - M.KEMAL PAŞA	200	EDİRNE - KEŞAN
45	ANKARA – BEYPAZARI	97	BALIKESİR - KEPSUT	149	BURSA - MUDANYA	201	EDİRNE - UZUNKÖPRÜ
46	ANKARA – ÇUBUK	98	BALIKESİR - İVRİNDİ	150	BURSA - ORHANELİ	202	ELAZIĞ
47	ANKARA - KIZILCIHAMAM	99	BALIKESİR - MANYAS	151	BURSA - YENİŞEHİR	203	ELAZIĞ - ÇEMİŞGEZEK
48	ANKARA – NALLIHAN	100	BALIKESİR - MARMARA	152	ÇANAKKALE	204	ELAZIĞ - EĞİL
49	ANKARA – POLATLI	101	BALIKESİR-SAVAŞTEPE	153	ÇANAKKALE - AYYACIK	205	ELAZIĞ - KARAKOÇAN
50	ANKARA – SİNCAN	102	BALIKESİR - SINDIRGI	154	ÇANAKKALE - BIGA	206	ELAZIĞ - KEBAN
51	ANKARA – Ş.KOÇHİSAR	103	BALIKESİR - SUSURLUK	155	Ç.KALE - BAYRAMIÇ	207	ELAZIĞ - KOVANCILAR
52	ANKARA – ELMADAĞ	104	BALIKESİR-BANDIRMA	156	ÇANAKKALE - ÇAN	208	ELAZIĞ - PALU

209	ELAZIĞ -MADEN	259	HATAY - HASSA	309	K.MARAŞ - ELBİSTAN	359	KIRŞEHİR - MUCUR
210	ERZİNCAN	260	HATAY - İSKENDERUN	310	K.MARAŞ - GÖKSUN	360	KİLİS
211	ERZİNCAN - ÇAYIRLI	261	HATAY - REYHANLI	311	K.MARAŞ - PAZARCIK	361	KOCAELİ
212	ERZİNCAN - İLİC	262	HATAY - SAMANDAĞ	312	K.MARAŞ - TÜRKOĞLU	362	KOCAELİ - GEBZE
213	ERZİNCAN - KEMAH	263	HATAY - YAYLADAĞI	313	KARABÜK	363	KOCAELİ - KANDIRA
214	ERZİNCAN - KEMALİYE	264	HATAY-KIRIKHAN	314	KARABÜK-ÇERKEŞ	364	KOCAELİ - KARAMÜRSEL
215	ERZİNCAN - REFAHIYE	265	İĞDIR	315	KARABÜK-ESKİPAZAR	365	KOCAELİ - KÖRFEZ
216	ERZİNCAN - TERCAN	266	İĞDIR - ARALIK	316	KARABÜK -SAFRANBOLU	366	KONYA
217	ERZURUM	267	İĞDIR- TUZLUCA	317	KARABÜK - YENİCE	367	KONYA - AKŞEHİR
218	ERZURUM - AŞKALE	268	ISPARTA	318	KARAMAN	368	KONYA - BEYŞEHİR
219	ERZURUM - ÇAT	269	ISPARTA - SENİRKENT	319	KARAMAN - ERMENEK	369	KONYA - BOZKIR
220	ERZURUM - TEKMAN	270	ISPARTA - EĞİRDİR	320	KARAMAN - SARIVELİLER	370	KONYA - CİHANBEYLİ
221	ERZURUM - HORASAN	271	ISPARTA - SÜTÇÜLER	321	KARS	371	KONYA - ÇUMRA
222	ERZURUM - İSPİR	272	ISPARTA - KEÇİBORLU	322	KARS - ARPAÇAY	372	KONYA - DOĞANHISAR
223	ERZURUM - KARAYAZI	273	ISPARTA - ŞARKIKARAAĞAÇ	323	KARS - DİGOR	373	KONYA - EREĞLİ
224	ERZURUM - HİNİS	274	ISPARTA - YALVAÇ	324	KARS - KAĞIZMAN	374	KONYA - HADİM
225	ERZURUM - OLTU	275	İSTANBUL	325	KARS - POSOF	375	KONYA - KARAPINAR
226	ERZURUM - PASINLER	276	İST. - ADALAR	326	KARS - SARIKAMIŞ	376	KONYA - İLGİN
227	ERZURUM - ŞENKAYA	277	İST. - ANADOLU	327	KARS - SELİM	377	KONYA - KADINHANI
228	ERZURUM - TORTUM	278	İST. - BEYKOZ	328	KASTAMONU	378	KONYA - KULU
229	ESKİŞEHİR	279	İST. - B.ÇEKMECE	329	KASTAMONU - ARAÇ	379	KONYA - SARAYÖNÜ
230	ESKİŞEHİR - BEYLİKOVA	280	İST. - BAKIRKÖY	330	KASTAMONU - AZDAVAY	380	KONYA - SEYDİŞEHİR
231	ESKİŞEHİR - ÇİFTELER	281	İST. - ÇATALCA	331	KASTAMONU - TAŞKÖPRÜ	381	KONYA - YUNAK
232	ESKİŞEHİR - MIHALIÇCIK	282	İST. - K.ÇEKMECE	332	KASTAMONU - CİDE	382	KÜTAHYA
233	ESKİŞEHİR - SIVRIHISAR	283	İST. - SİLİVRİ	333	KASTAMONU - İNEBOLU	383	KÜTAHYA - ALTINTAŞ
234	GAZİANTEP	284	İST. - MARMARAEREĞLİSİ	334	KASTAMONU - TOSYA	384	KÜTAHYA - EMET
235	GAZİANTEP - ARABAN	285	İST. - ŞİLE	335	KASTAMONU - KÜRE	385	KÜTAHYA - GEDİZ
236	GAZİANTEP - İSLAHIYE	286	İZMİR	336	KAYSERİ	386	KÜTAHYA - SIMAV
237	GAZİANTEP - NİZİP	287	İZMİR - ALIAĞA	337	KAYSERİ - BÜNYAN	387	KÜTAHYA - TAVŞANLI
238	GAZİANTEP - NURDAĞI	288	İZMİR - BAYINDIR	338	KAYSERİ - DEVELİ	388	MALATYA
239	GİRESUN	289	İZMİR - BERGAMA	339	KAYSERİ - DEVREKANI	388	MALATYA - AKÇADAĞ
240	GİRESUN - ALUCRA	290	İZMİR - ÇEŞME	340	KAYSERİ - İNCESU	389	MALATYA - ARAPGİR
241	GİRESUN - BULANCAK	291	İZMİR - DİKİLİ	341	KAYSERİ - PINARBAŞI	390	MALATYA - DOĞANŞEHİR
242	GİRESUN - DERELİ	292	İZMİR - FOÇA	342	KAYSERİ - SARIOĞLAN	391	MALATYA - HEKİMHAN
243	GİRESUN - ESPIYE	293	İZMİR - KARABURUN	343	KAYSERİ - SARIZ	392	MALATYA - PÜTÜRGE
244	GİRESUN - GÖRELE	294	İZMİR - KARŞIYAKA	344	KAYSERİ - TOMARZA	393	MANİSA
245	GİRESUN-ŞEBİNKARAHISAR	295	İZMİR - KEMALPAŞA	345	KAYSERİ - YAHYALI	394	MANİSA - AKHISAR
246	GİRESUN - TİREBOLU	296	İZMİR - KINIK	346	KAYSERİ - YEŞİLHISAR	395	MANİSA - ALAŞEHİR
247	GÜMÜŞHANE	297	İZMİR - KIRAZ	347	KIRIKKALE	396	MANİSA - DEMİRCİ
248	GÜMÜŞHANE - KELKİT	298	İZMİR - MENDERES	348	KIRIKKALE - DELİCE	397	MANİSA - GÖRDES
249	GÜMÜŞHANE - ŞİRAN	299	İZMİR - MENEMEN	349	KIRIKKALE - KESKİN	398	MANİSA - KIRKAĞAÇ
250	GÜMÜŞHANE - TORUL	300	İZMİR - ÖDEMİŞ	350	KIRIKKALE - SULAKYURT	399	MANİSA - KULA
251	HAKKARİ	301	İZMİR - SELÇUK	351	KIRKLARELİ	400	MANİSA - SALIHLI
252	HAKKARİ - ÇUKURCA	302	İZMİR - TORBALI	352	KIRKLARELİ - BABAESKİ	401	MANİSA - SARIGÖL
253	HAKKARİ - ŞEMDİNLİ	303	İZMİR - TİRE	353	KIRKLARELİ - DEMİRKÖY	402	MANİSA - SARUHANLI
254	HAKKARİ - YÜKSEKOVA	304	İZMİR - URLA	354	KIRKLARELİ - LÜLEBURGAZ	403	MANİSA - SELENDİ
255	HATAY	305	İZMİR - SEFERİHISAR	355	KIRKLARELİ - PINARHISAR	404	MANİSA - SOMA
256	HATAY - ALTINÖZÜ	306	KAHRAMANMARAŞ	356	KIRKLARELİ - VİZE	405	MANİSA - TURGUTLU
257	HATAY - DÖRTYOL	307	K.MARAŞ-AFŞİN	357	KIRŞEHİR	406	MARDİN
258	HATAY - ERZİN	308	K.MARAŞ - ANDIRIN	358	KIRŞEHİR - KAMAN	407	MARDİN - DARGEÇİT

408	MARDİN - DERİK	460	OSMANIYE - BAHÇE	513	ŞANLIURFA - BİRECİK	565	VAN
409	MARDİN - MAZIDAĞI	461	OSMANIYE - DÜZİÇİ	514	ŞANLIURFA - CEYLANPINAR	566	VAN - BAŞKALE
410	MARDİN - MİDYAT	462	OSMANIYE - KADIRLI	515	ŞANLIURFA - HALFETİ	567	VAN - ÇALDIRAN
411	MARDİN - NUSAYBIN	463	RİZE	516	ŞANLIURFA - HARRAN	568	VAN - ÇATAK
412	MARDİN - ÖMERLİ	464	RİZE - ÇAYELİ	517	ŞANLIURFA - SİVEREK	569	VAN - ERCİŞ
413	MARDİN - SAVUR	465	RİZE - KALKANDERE	518	ŞANLIURFA - SURUÇ	570	VAN - GEVAŞ
414	MARDİN - KIZILTEPE	466	RİZE - PAZAR	519	ŞANLIURFA - VİRANŞEHİR	571	VAN - MURADIYE
415	MERSİN	467	SAKARYA	520	ŞANLIURFA - BOZOVA	572	VAN - ÖZALP
416	MERSİN - ANAMUR	468	SAKARYA - AKYAZI	521	ŞANLIURFA - HILVAN	573	VAN - SARAY
417	MERSİN - AYDINCIK	469	SAKARYA - FERİZLİ	522	ŞİRNAK	574	VAN - GÜRPINAR
418	MERSİN - ERDEMLİ	470	SAKARYA - GEYVE	523	ŞİRNAK - BEYTÜŞŞEBAP	575	VAN - BAHÇESARAY
419	MERSİN - GÜLNAR	471	SAKARYA - HENDEK	524	ŞİRNAK - CİZRE	576	YALOVA
420	MERSİN - MUT	472	SAKARYA - KARASU	525	ŞİRNAK - İDİL	577	YALOVA - GÖLCÜK
421	MERSİN - SİLİFKE	473	SAKARYA - KAYNARCA	526	ŞİRNAK - SİLOPI	578	YOZGAT
422	MERSİN - TARSUS	474	SAKARYA - KOCAALI	527	ŞİRNAK - ULUDERE	579	YOZGAT - AKDAĞMADENİ
423	MUĞLA	475	SAKARYA - PAMUKOVA	528	TEKİRDAĞ	580	YOZGAT - BOĞAZLIYAN
424	MUĞLA - BODRUM	476	SAKARYA - SAPANCA	529	TEKİRDAĞ - ÇERKEZKÖY	581	YOZGAT - ÇAYIRALAN
425	MUĞLA - DATÇA	477	SAMSUN	530	TEKİRDAĞ - ÇORLU	582	YOZGAT - ÇEKEREK
426	MUĞLA - FETHİYE	478	SAMSUN - ALAÇAM	531	TEKİRDAĞ - HAYRABOLU	583	YOZGAT - SARIKAYA
427	MUĞLA - KÖYCEĞİZ	479	SAMSUN - BAFRA	532	TEKİRDAĞ - MALKARA	584	YOZGAT - ŞEFAATLI
428	MUĞLA - MARMARIS	480	SAMSUN - ÇARŞAMBA	533	TEKİRDAĞ - SARAY	585	YOZGAT - YERKÖY
429	MUĞLA - MİLAS	481	SAMSUN - HAVZA	534	TEKİRDAĞ - ŞARKÖY	586	YOZGAT - SORGUN
430	MUĞLA - ORTACA	482	SAMSUN - LADIK	535	TEKİRDAĞ - MURATLI	587	ZONGULDAK
431	MUĞLA - YATAĞAN	483	SAMSUN - TERME	536	TEKİRDAĞ - MARMARAEREĞLİ	588	ZONGULDAK - ALAPLI
432	MUŞ	484	SAMSUN - VEZİRKÖPRÜ	537	TOKAT	589	ZONGULDAK - DEVREK
433	MUŞ - BULANIK	485	SAMSUN - KAVAK	538	TOKAT - ALMUS	590	ZONGULDAK - EREĞLİ
434	MUŞ - MALAZGİRT	486	SİİRT	539	TOKAT - ARTOVA	591	ZONGULDAK - GÖKÇEBEY
435	MUŞ - VARTO	487	SİİRT - BAYKAN	540	TOKAT - ERBAA	592	ZONGULDAK - ÇAYCUMA
436	NEVŞEHİR	488	SİİRT - ERUH	541	TOKAT - NİKSAR		
437	NEVŞEHİR - AVANOS	490	SİİRT - KURTALAN	542	TOKAT - REŞADIYE		
438	NEVŞEHİR - DERİNKUYU	491	SİİRT - PERVARI	543	TOKAT - TURHAL		
439	NEVŞEHİR - GÜLŞEHİR	492	SİİRT - ŞİRVAN	544	TOKAT - ZİLE		
440	NEVŞEHİR - HACİBEKTAŞ	493	SİNOP	545	TRABZON		
441	NEVŞEHİR - KOZAKLI	494	SİNOP - AYANCIK	546	TRABZON - ARAKLI		
442	NEVŞEHİR - ÜRGÜP	495	SİNOP - BOYABAT	547	TRABZON - ÇAYKARA		
443	NİĞDE	496	SİNOP - DURAĞAN	548	TRABZON - MAÇKA		
444	NİĞDE - BOR	497	SİNOP - GERZE	549	TRABZON - OF		
445	NİĞDE - ÇAMARDI	498	SİNOP - TÜRKELİ	550	TRABZON - SÜRMENE		
446	NİĞDE - ÇİFTLİK	499	SİVAS	551	TRABZON - TONYA		
447	NİĞDE - ULUKIŞLA	500	SİVAS - DARENDE	552	TRABZON - VAKFIKEBİR		
448	ORDU	501	SİVAS - DİVRİĞİ	553	TRABZON - AKÇAABAT		
449	ORDU - AKKUŞ	502	SİVAS - GEMEREK	554	TUNCELİ		
450	ORDU - AYBASTI	503	SİVAS - GÜRÜN	555	TUNCELİ - HOZAT		
451	ORDU - FATSA	504	SİVAS - İMRANLI	556	TUNCELİ - MAZGİRT		
452	ORDU - GÖLKÖY	505	SİVAS - KANGAL	557	TUNCELİ - NAZİMİYE		
453	ORDU - GÜRGENTEPE	506	SİVAS - KOYULHİSAR	558	TUNCELİ - OVACIK		
454	ORDU - KORGAN	507	SİVAS - SUŞEHİRİ	559	TUNCELİ - PERTEK		
455	ORDU - KUMRU	508	SİVAS - ŞARKIŞLA	560	TUNCELİ - PÜLÜMÜR		
456	ORDU - MESUDİYE	509	SİVAS - YILDIZELİ	561	UŞAK		
457	ORDU - PERŞEMBE	510	SİVAS - ZARA	562	UŞAK - BANAZ		
458	ORDU - ÜNYE	511	ŞANLIURFA	563	UŞAK - EŞME		
459	OSMANIYE	512	ŞANLIURFA - AKÇAKALE	564	UŞAK - SİVASLI		

3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Adli Sicil Bilişim Sistemi, veri iletişim ağı yapısı, UYAP veri iletişim ağı yapısı üzerine entegre edilerek hizmet vermeye en son teknolojik donanım ve yazılım ekipmanlarıyla devam etmektedir.

Ayrıca malî konularda, Bütçe Yönetim Enformasyon Sistemi (E-BÜTÇE) ve Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS), Doküman yönetimi için UYAP-DYS sistemi aktif olarak kullanılmaktadır.

Genel Müdürlüğümüze ait internet sitesi güncellenerek hizmet vermeye devam etmektedir.

Tablo 3: Adli Sicil ve İstatistik Genel Müdürlüğü 2017 yılı Donanım Envanteri

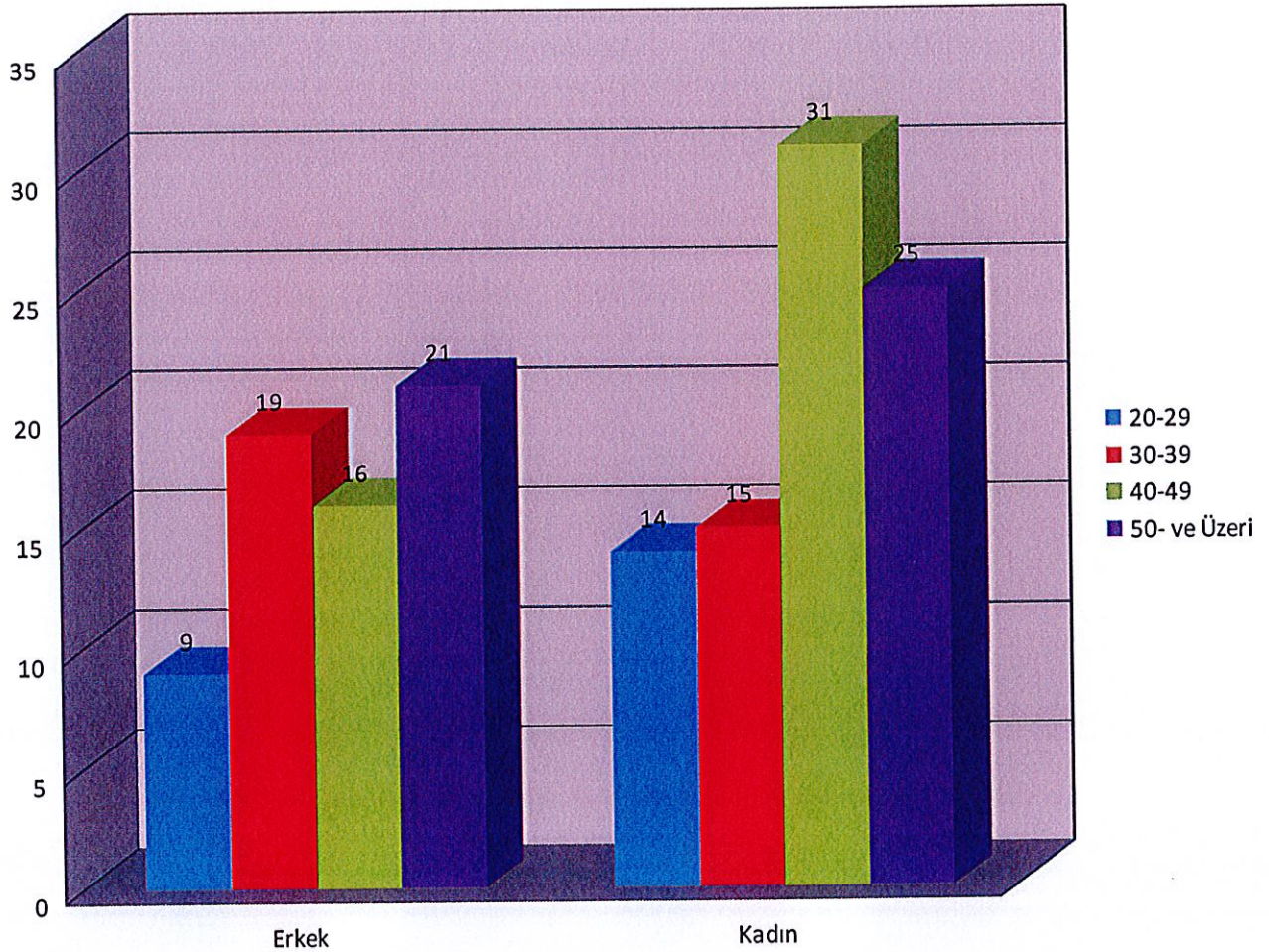
MALZEME ADI	ADET
Pc	325
Dizüstü bilgisayar	35
Sun fire v440	2
İstatistik server	2
Diğer server'lar	2
Yazıcı (matrix, brother, oki, utax, hp1320, hp4345) renkli ve normal	207
Fotokopi	2
Telefon	126
Faks cihazı	5
Projeksiyon cihazı	2
Televizyon	10
Klimalar	54
Dijital ve sabit kameralar	12
Tarayıcılar	24

4- İnsan Kaynakları

Genel Müdürlüğümüzde fiilen çalışan personel sayısı 85 kadın, 64 erkek olmak üzere 149 kişidir. Genel Müdürlüğümüzde, genel müdür, 3 genel müdür yardımcısı, 5 daire başkanı ve 16 tetkik hâkimi görev yapmaktadır.

Tablo 4: Çalışanların Yaş ve Cinsiyet Durumuna Göre Dağılımı

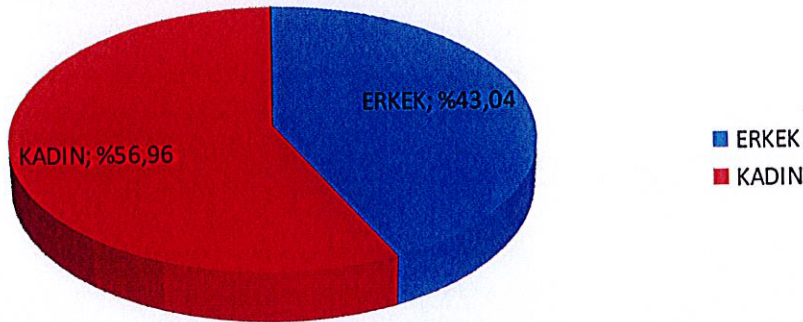
YAŞ/CİNSİYET	ERKEK	KADIN	TOPLAM
20-29	9	14	23
30-39	18	15	33
40-49	16	31	47
50- ve Üzeri	21	25	46
Toplam	64	85	149



Tablo 5: Genel Müdürlüğümüz Merkez Teşkilâtında İstihdam Edilen Personel Dağılımı

UNVANI	ERKEK	KADIN	TOPLAM
Genel Müdür		1	1
Genel Müdür Yardımcısı	3		3
Daire Başkanı	3	2	5
Tetkik Hâkimi	8	8	16
Adalet Uzman Yardımcısı		2	2
Bilgi İşlem Müdürü	1		1
Şube Müdürü	2	4	6
Şube Müdürü Vekaleten	1		1
Şube Müdür Tedviren	1		1
Araştırmacı		1	1
İstatistikçi	8	5	13
Mühendis	2	2	4
Mütercim	2	3	5
Çözümleyici		1	1
Uzman	1		1
Şef	2		2
Sözleşmeli Sistem Koordinatörü	1		1
Vekaleten Şef		1	1
Bilgisayar İşletmeni	1	12	13
Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	8	26	34
Memur	5	12	17
Zabıt Kâtibi	1	2	3
Teknisyen	5	1	6
Teknisyen Yardımcısı	1		1
Şoför	1		1
Hizmetli	7	2	9
GENEL TOPLAM	64	85	149

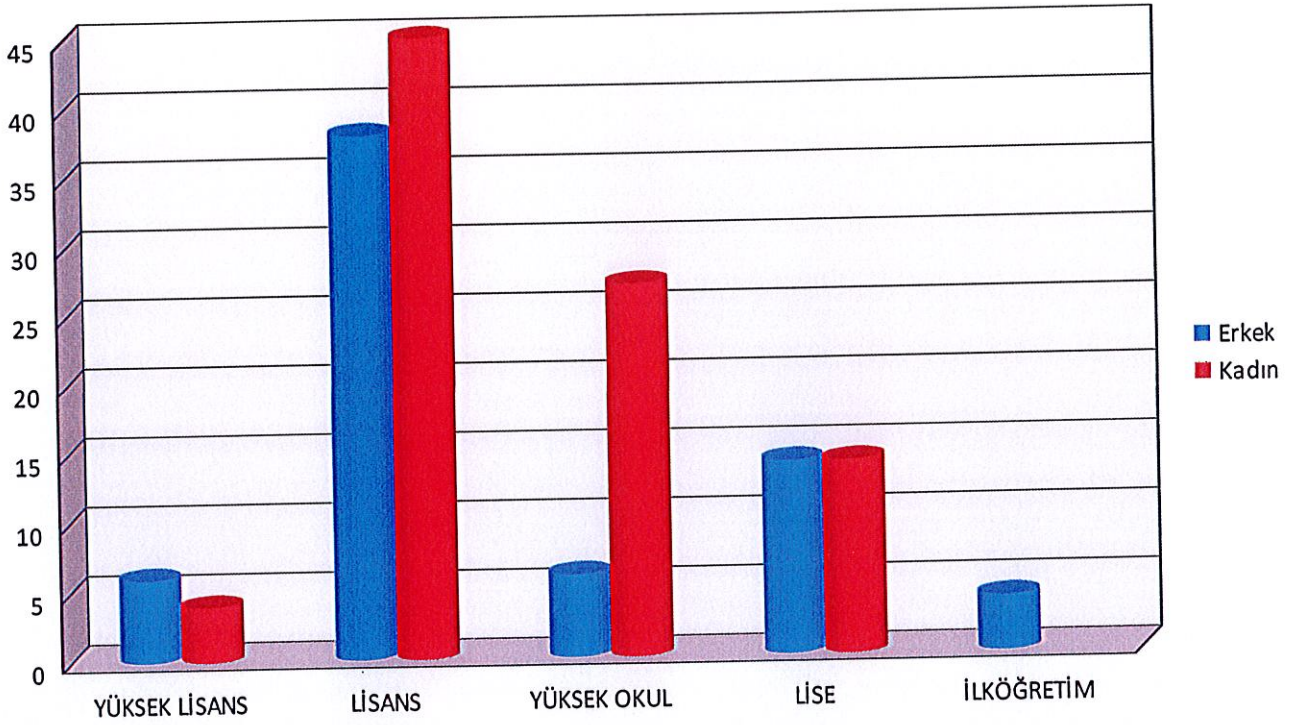
Genel Müdürlüğümüz Merkez Teşkilâtında İstihdam Edilen Personel Dağılımı



Tablo 6: Çalışanların Eğitim Durumuna Göre Dağılımı

CİNSİYET/EĞİTİM DURUMU	YÜKSEK LİSANS	LİSANS	YÜKSEKOKUL	LİSE	İLKÖĞRETİM
Erkek	6	36	6	14	2
Kadın	5	43	26	11	0
Toplam	11	79	32	25	2
Genel Toplam	149				

Çalışanların Eğitim Durumuna Göre Dağılımı



Tablo 7: 31.12.2017 itibarıyla Genel Müdürlüğümüz Taşra Birimlerinde İstihdam Edilen Personel Dağılımı

UNVAN	MİKTAR
ŞUBE MÜDÜRÜ	5
ŞEF	79
ŞEF (ÖZELLEŞTİRME)	53
İSTATİSTİKÇİ	2
MÜHENDİS	1
PROGRAMCI	2
TEKNİSYEN	3
BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	41
VERİ HAZIRLAMA KONTROL İŞLETMENİ	397
TEKNİSYEN YARDIMCISI	7
TOPLAM	590

Tablo 8: Evrak Sayılarının Gösterir Tablo

YIL	GELEN EVRAK	GİDEN EVRAK
2017	180.249	64.126

5- Yürütülen Faaliyetler

a) Adli Sicil Bürolarınca Yürütülen Faaliyetler

- 2017 yılında ilgililerin talebi üzerine komisyon kararıyla 232.969, re'sen toplu olarak komisyon kararıyla 475.808 adli sicil kaydı silinmiştir.
- Adli sicil sorgulama sonuçları, talep hâlinde İngilizce, Fransızca ve Almanca olarak hazırlanıp ilgisine verilmektedir.
- Ayrıca adli sicil kaydı bulunmayan vatandaşlar e-Devlet üzerinden altı yabancı dilde (İngilizce, Fransızca, Almanca, İtalyanca, İspanyolca ve Felemenkçe) adli sicil kaydı

alabilmekte, 21 Mart 2017 tarihli genel yazımız doğrultusunda ihtiyaç durumunda, yerleşim yerleri adalet komisyonlarının üzerindeki barkod numarasıyla doğruluğu tespit edilerek apostil şerhi verilebilmektedir. Bu kapsamda e-Devlet üzerinden gerçek kişiler tarafından 2017 yılında 146.016 adli sicil ve arşiv kaydı sorgulaması yapılmıştır.

- 5352 sayılı Adli Sicil Kanununun 13. maddesine 6353 sayılı Kanunla eklenen ikinci fıkra uyarınca, ‘Adli Sicil Paylaşım Projesi’ ile Genel Müdürlüğümüz ile kamu kurum ve kuruluşları arasında yapılan ortak çalışma sonucu geliştirilen yazılımlarla e-Devlet ve UYAP ağı üzerinden Adli Sicil Bilişim Sistemine erişim sağlanarak,
 - Temmuz 2013 tarihinden itibaren başvuran ve altyapısını tamamlayan kamu kurum ve kuruluşlarına doğrudan sorgulama yetkisi verilmiştir. 2017 yılı Aralık ayı itibarıyla kamu kurum ve kuruluşları ile 66 protokol imzalanarak kullanıma açılmış, bu kamu kurum ve kuruluşlarınca 2017 yılı içerisinde 16.045.720 adli sicil ve arşiv kaydı sorgulaması yapılmıştır.
 - Bakanlığımız birimlerine ise Ocak 2014 tarihinden itibaren ilgililerin adli sicil kayıtlarını doğrudan sorgulama yetkisi verilmiştir.
 - TÜRSAT ile yapılan protokol uyarınca e-Devlet şifresiyle gerçek kişilere Haziran 2013 tarihinden itibaren Adli Sicil Bilişim Sistemi üzerinden doğrudan adli sicil ve arşiv kaydı alma imkânı sağlanmıştır. Bu kapsamda e-Devlet üzerinden gerçek kişiler tarafından 2017 yılında 17.230.584 adli sicil ve arşiv kaydı sorgulaması yapılmıştır.
- Kaymakamlıklarca 2017 yılı içerisinde 1.399.347 adli sicil ve arşiv kaydı sorgulaması yapılmıştır.
- 2017 yılı içerisinde Genel Müdürlüğümüzce 1.804.947, UYAP mahkeme ve savcılık birimlerinde 2.351.994 ve 592 taşra adli sicil biriminde 9.137.051 adli sicil ve arşiv kaydı sorgulama işlemi yapılmıştır.
- Yurtdışı temsilciliklerimizden 2017 yılında 29.201 adli sicil kaydı sorgulaması yapılmıştır.
- 2017 yılı içerisinde, UYAP mahkeme ve savcılık birimleri, 592 taşra adli sicil birimi, kamu kurum ve kuruluşları, kaymakamlıklar, e-Devlet üzerinden gerçek kişiler, yurtdışı temsilciliklerimizde ve Genel Müdürlüğümüzde toplam 47.998.844 adli sicil kaydı sorgulaması yapılarak, günde ortalama 131.000 sorgu yapılmıştır.
- 2017 yılında 614.098 ceza, 504.580 tâli karar, 361.598 yerine getirme fişi merkezî adli sicil veri tabanına işlenmiştir. Yıl içerisinde silinenlerin mahsubu sonucunda; 31.12.2017 tarihi

itibarıyla, 6.600.498 erkek ve 492.495 kadın olmak üzere toplam 7.092.993 kişiye ait 8.330.423 ceza, 6.599.236 tâli karar, 3.916.299 yerine getirme fişi olmak üzere toplam adlî sicil kayıt sayısı 18.845.958'dir.

b) İstatistik Biriminde Yürütülen Faaliyetler

2992 sayılı Kanununun 12. maddesi ile Resmî İstatistik Programına göre Genel Müdürlüğümüze verilen adalet istatistiklerini toplama ve yayımlama yetkisine istinaden, 2017-2021 yıllarını içeren 3. Resmî İstatistik Programı kapsamında çalışmalar yapılmıştır.

Bu kapsamda 2017 yılı Adlî İstatistik faaliyetleri ile ilgili olarak;

- Resmî İstatistik Programı (RİP) çerçevesinde; Cumhuriyet başsavcılıkları, ceza ve hukuk mahkemeleri, bölge idare mahkemeleri, idare mahkemeleri, vergi mahkemeleri, icra müdürlükleri ve infaz hâkimliklerinde yer alan adlî birimlere ait bilgiler UYAP'tan, Anayasa Mahkemesi, Uyuşmazlık Mahkemesi, Yüksek Hakem Kurulu, Hâkimler ve Savcılar Kurulu, Adli Tıp, Noterler Birliği, Yargıtay ve Danıştay'a ait istatistikî bilgiler yıllık olarak kâğıt ortamından derlenmektedir. Ayrıca, Avrupa Birliğine uyum sürecinde, Bakanlık birimleri ile ulusal ve uluslararası kullanıcıların talep ettikleri ve yıllık olarak alınan verilerle karşılanamayan konularda, özel olarak geliştirilen formlarla; Cumhuriyet başsavcılıkları ve ceza mahkemelerinden üçer aylık dönemler hâlinde manuel olarak derlenen verilerden hazırlanan tablolar, talep eden ilgili birimlere sunulmuştur.
- Donanım ve yazılım kaynaklı hatalar ile veriler arasındaki tutarsızlıklar tespit edilip, hatalar ayıklanmış ve kalite kontrolü yapıldıktan sonra istatistik veri tabanına aktarılmıştır.
- Hazırlanacak yıllık yayınlara (kitap, bülten, CD ve internet sayfası) ilişkin; kullanıcı beklentilerini karşılayacak biçimde yayın, tablo ve grafik tasarımı, yorum, tahmin gibi içerikler hazırlanmıştır.
- 2016 yılına ilişkin adlî istatistiklerin veri toplama, raporlama, sorgulama, kalite kontrol, analiz, çözümlenme, tablolama ve yayın hazırlama işlemleri tamamlanmıştır. Ayrıca RİP kapsamında hazırlanan "Adalet İstatistikleri 2016" kitabının Türkiye İstatistik Kurumu Yayın Kurulunca incelemesi yapıldıktan sonra CD ortamında basım işlemi tamamlanmış ve ilgili kurumlara gönderilmiştir. "Hizmete Özel" olarak hazırlanan "Adlî İstatistikler 2016" yayını ise basılarak, Adalet Bakanlığı birimlerine, Cumhuriyet başsavcılıklarına, adlî yargı adalet komisyonu başkanlıklarına ve paydaş kurumlara gönderilmiştir. Ayrıca yıllık olarak derlenen veriler 'Adlî İstatistikler' ve 'Adlî İstatistik Bülteni' adı altında <www.adlisicil.adalet.gov.tr> adresli web sayfamızda yayımlanmıştır.

- “Hizmete Özel” olarak hazırlanan “Suça Sürüklenen Çocuklar 2012-2016” kitabının basım işlemleri tamamlanmış ve ilgili birimlere dağıtımı yapılmıştır.
- Bakanlığımız birimlerine, ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlara ve diğer kullanıcılara istatistikî veri sağlanmıştır.
- Bakanlığımız birimleri ile ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlar tarafından yürütülen projelere, çalışma gruplarına katılım sağlanarak ihtiyaç duyulan konularda istatistikî çalışmalar yapılmıştır.
- 03/12/2014 tarihli Bakan "Olur"u ile belirtilen amaçlara yönelik çalışmalar yapmak üzere Genel Müdürlüğümüz, Ceza ve Tevkifevleri Genel Müdürlüğü, Personel Genel Müdürlüğü, Strateji Geliştirme Başkanlığı, Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı, Yargıtay Başkanlığı, Danıştay Başkanlığı ve Türkiye İstatistik Kurumu Başkanlığı temsilcileri ile Prof. Dr. Ayşen APAYDIN'ın katılımıyla oluşturulan ve sekretarya görevi Genel Müdürlüğümüze verilen Bakanlık İstatistik Çalışma Grubunca alınan kararlar doğrultusunda, doğru ve eksiksiz istatistiklerin elde edilebilmesi amacıyla Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığınca yürütülen Veri Ambarı Projesi'nin tamamlanabilmesi için UYAP Bilişim Sisteminde yer alan Cumhuriyet başsavcılığı, ceza ve hukuk mahkemeleri, denetimli serbestlik, adlî tıp, idarî yargı, icra daireleri ve personel modüllerine ilişkin değişken belirleme ve buna bağlı kayıt deseni oluşturma çalışmaları yapılmıştır. Genel Müdürlüğümüzce tamamlanan Cumhuriyet başsavcılığı, denetimli serbestlik, ceza ve hukuk mahkemeleri modüllerine ilişkin çalışma, plânlanan takvime uygun olarak 02.11.2015 tarihinde; idarî yargı, icra daireleri, adlî tıp ve personel modüllerine ilişkin çalışma ise 23.05.2016 tarihinde yazılımların yapılması ve kullanıcı ekran girişlerinin hazırlanması için Bakanlığımız Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığına teslim edilmiştir. Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı tarafından yazılımı yapılarak açılan ekranlar üzerinde test ve değerlendirme çalışmaları devam etmektedir.
- 2017-2021 yıllarını kapsayan 3. Resmî İstatistik Programında belirtildiği üzere, ceza infaz kurumu istatistiklerinin Türkiye İstatistik Kurumu Başkanlığı koordinatörlüğünde Genel Müdürlüğümüze devrine ilişkin hazırlık çalışmaları kapsamında, Genel Müdürlüğümüzce UYAP'ta yer alan Ceza ve Tevkifevleri Genel Müdürlüğü ekranları tanınmış ve kayıt deseni çalışmalarına başlanılmıştır.
- Hizmete Özel Adlî İstatistik ve Resmî İstatistik Programı Kapsamında Hazırlanan Adalet İstatistikleri Kitaplarının Yayınlanması ve Dağıtım İşlemlerinin Yürütülmesi”, “Ceza İstatistiklerine İlişkin Bilgi Taleplerinin Karşılanması”, “Özel Suç Türlerine İlişkin Veri Derlenmesi” ve “Hukuk İstatistiklerine İlişkin Bilgi Taleplerinin Karşılanması” başlıklı dört

hizmetimize ilişkin istatistiklerimiz 17 Kasım 2017 tarihinden itibaren e-Devlet kapısında yayımlanmaya başlamıştır.

- Türk Ceza Kanununda düzenlenen “ön ödeme” müessesesine ilişkin istatistiklerin Genel Müdürlüğümüzce üretilmesi amacıyla değişken belirleme ve buna bağlı kayıt deseni oluşturma çalışmalarına esas olmak üzere veri girişi ekranlarının tanıma işlemleri yapılarak kayıt deseni oluşturulmuş ve gerekli çalışmaların yapılması için Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığına gönderilmiştir.
- Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı tarafından yürütülen "veri ambarı ve veri tabanının oluşturulması" çalışmaları kapsamında, UYAP'a doğru eksiksiz ve zamanında veri girişinin sağlanması ve bunun sonucunda sağlıklı verilerin alınabilmesi amacıyla, veri girişi yapmanın yanı sıra denetim görevini de yerine getiren yazı işleri müdürleri başta olmak üzere tüm yardımcı yargı personeline yönelik bu konuda düzenlenmesi plânlanan eğitim programlarında kullanılacak Eğitim Modülü'nün hazırlanması amacıyla Genel Müdürlüğümüzce katılım sağlanmıştır. Ayrıca, eğitim programlarında eğitici olarak görev alması plânlanan Genel Müdürlüğümüz istatistik biriminde görev yapan tetkik hâkimlerine ve personeline Eğitim Dairesi Başkanlığınca formatör eğitimi verilmiştir.
- İcra müdür ve yardımcıları ile bölge adliye mahkemeleri, bölge idare mahkemeleri, adlî ve idarî yargıda görev yapan komisyon yazı işleri müdürlerine yönelik “UYAP'a Doğru Veri Girişinin Önemi/ UYAP Ekranlarının Tanıtılması” konuları kapsamında hizmet içi eğitim verilmiştir.
- Türkiye Adalet Akademisi Başkanlığında, hâkim ve Cumhuriyet savcı adaylarına “Adlî İstatistik ile Doğru Eksiksiz ve Zamanında Veri Girişinin Önemi” ile “Veri Girişinden Sorumluluğun Mevzuattaki Yeri” konularında farkındalık eğitimleri verilmiştir.
- Bölge İdare Mahkemesi Daire Başkanı ve üyelerine yönelik olarak "İdarî Yargıda İstinaf" konulu meslek içi eğitim seminerinde, “İstatistik Nedir? İstatistikteki Veri Girişinin Önemi ve Veri Girişinden Sorumluluğun Mevzuattaki Yeri” konularında sunum yapılmıştır.
- Mağdura yönelik ayrıntılı istatistik üretilmesi için, 29/09/2016 tarihli İstatistik Alt Çalışma Grubu toplantısında alınan karar gereğince UYAP'ta kayıtlı bulunan suçların suç-

mağdur eşleşmesine esas olmak üzere veri tabanından çıkarılarak liste haline getirilmesi hangi suçun hangi mağdura yönelik işlendiğinin belirlenebilmesi ve UYAP ekranlarının buna göre hazırlanması amacıyla Adli Sicil ve İstatistik Genel Müdürlüğü koordinesinde Türkiye İstatistik Kurumu Başkanlığı, Kanunlar Genel Müdürlüğü, Ceza İşleri Genel Müdürlüğü Mağdur Hakları Daire Başkanlığı, Uluslararası Hukuk ve Dış İlişkiler Genel Müdürlüğü ve Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığının katılımı ile çalışma grubu oluşturularak, yapılan toplantılar sonucunda, Türk Ceza Kanunu ve Özel Kanunlar üzerinde çalışmalar bitirilmiş, UYAP'ta gerekli yazılımların yapılması ve ekran düzenlemelerinin gerçekleştirilmesi için 20/01/2017 tarihinde Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığına gönderilmiştir. 24/04/2017 tarihinde ekranlar UYAP kullanıcılarına açılmış ve bu tarihten sonra doğru, eksiksiz ve zamanında veri girişi ile birlikte mağdur istatistiklerinin elde edilmesi hedeflenmektedir.

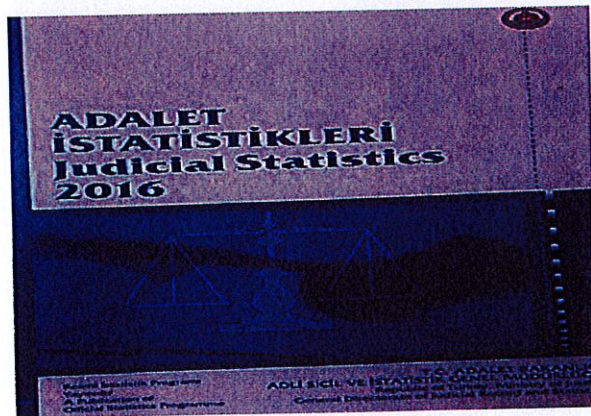
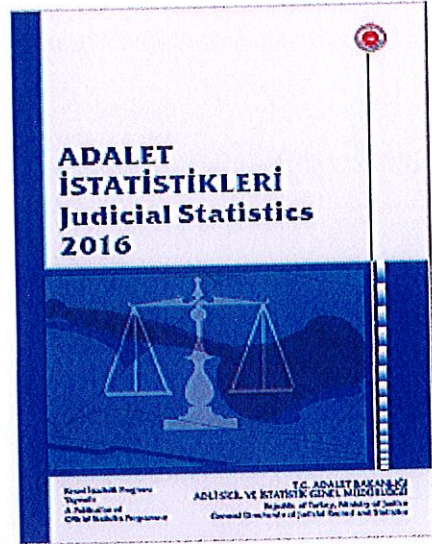
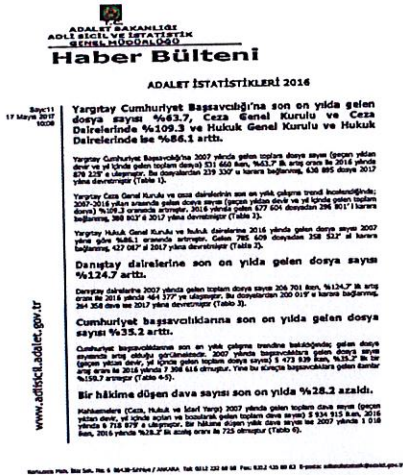
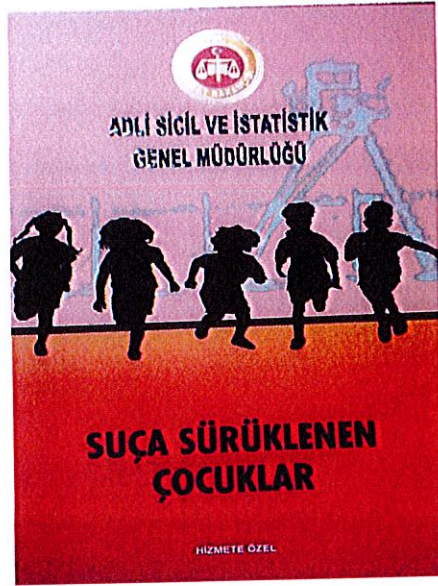
Adli İstatistik Projeleri;

- Katılım Öncesi Mali Yardım Aracı (Instrument for Pre -Accession) IPA 2. dönemde uygulanması için Genel Müdürlüğümüzce teklif edilen ve Proje Eşgüdüm Kurulunca kabul edilen "Adli İstatistiklerin Kapasitesinin ve Kalitesinin Arttırılması Projesi" şartname hazırlık için çalışmaları 2016 yılı itibarıyla başlamıştır. Bu kapsamda, Adli İstatistik Kapasitesinin ve Kalitesinin Arttırılması Projesi" için PPF yardımı alınarak Merkezi Finans ve İhale Birimi tarafından 23 Ağustos 2016 tarihinde teknik uzman atanmıştır, Projeye ilişkin teknik uzman ve ilgili tüm birimlerin katılım ve katkılarıyla ile birlikte taslak şartname hazırlanarak, koordinatör birim olan Avrupa Birliği Genel Müdürlüğüne 10 Şubat 2017 tarihinde gönderilmiş olup, bahse konu şartnamenin revize edilmesi işlemleri tamamlanmıştır. Öte yandan; Katılım Öncesi Mali Yardım Aracı (IPA II) kapsamında "Adli İstatistiklerin Kapasitesinin ve Kalitesinin Arttırılması Projesi" ile ilgili olarak Lider Kurum adına Avrupa Birliği Genel Müdürlüğü ile nihai yararlanıcı birim olarak Genel Müdürlüğümüz arasında tarafların sorumluluklarının düzenlendiği anlaşma 12 Haziran 2017 tarihinde imzalanarak Genel Müdürlüğümüze 18 Eylül 2017 tarihinde gönderilmiştir.
- Genel Müdürlüğümüz nezdinde şartname hazırlığı aşamasında yer alan karar alıcılar ile diğer personel tarafından "Tarafsızlık ve Gizlilik Beyannamesi" imzalanmış ve Genel Müdürlüğümüzün desteğiyle, SEI Uzmanı tarafından hazırlanmış bulunan teknik şartna-

menin Türkçe çevirisinde Genel Müdürlüğümüzce gerekli görülen düzeltmeler yapılarak 24 Kasım 2017 tarihinde Türkçe çevirisi üzerinden onay verilmiştir.

- IPA II dönemi 2018-2020 yılları kapsamında, “Türk Hukuk Sisteminde Yeni Uygulamaya Geçen İstinaf Mahkemelerinin İstatistikî Bakış Açısıyla Değerlendirilmesi” isimli proje önerisinde bulunulmuştur.
- Avrupa Konseyi ile Ceza ve Tevkifevleri Genel Müdürlüğünün birlikte yürüttüğü “Ceza İnfaz Rejiminin Güçlendirilmesi ve Suç Tekrarını Önlemek Amacıyla Şartlı Tahliye Uygulamasının İyileştirilmesi Projesi”ne Genel Müdürlüğümüz paydaş olarak katılmıştır.

• Yayınlar



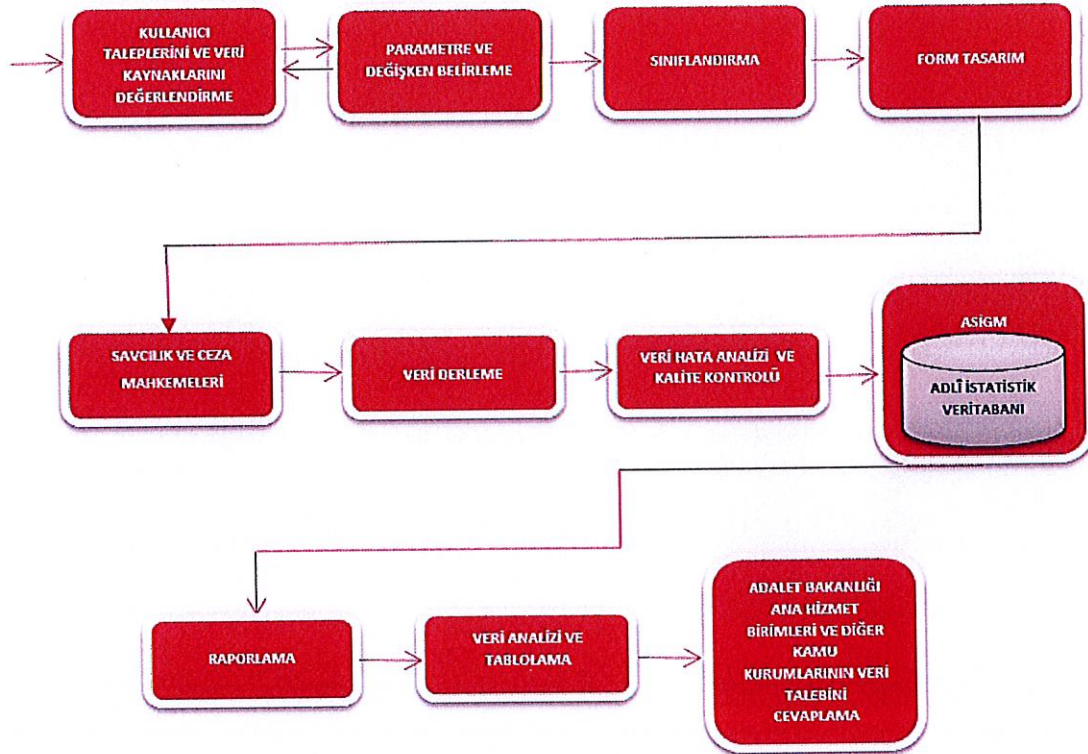
Tablo 9: Yıllık Derlenen Verinin İş Akış Süreci

VERİ DERLEME SÜRECİ



Tablo 10 : Manuel Derlenen Verinin İş Akış Süreci

BİRİMLERDEN DÖNEMLİK DERLENEN VERİ AKIŞ SÜRECİ



Tablo 11: Ulusal ve Uluslararası İstatistik Veri Talebi İşlem Süreci

ULUSAL VE ULUSLARARASI İSTATİSTİK VERİ TALEBİ



II. AMAÇLAR

A. AMAÇLAR

1. 5352 sayılı Adli Sicil Kanununun getirdiği düzenleme kapsamında otomatik taramalarla ulaşılan kayıtlara ilişkin toplu silme ve otomatik taramalarla ulaşılamayan adli sicil ve arşiv kayıtlarının Adli Sicil ve İstatistik Genel Müdürlüğünün teklifi ve Bakan onayı ile üç hâkimden oluşan komisyonca silinmesi çalışmalarına devam edilmesi,
2. İhtiyaç duyulması ya da talep hâlinde taşra birimi personeline veri girişi ve sorgulama ile ilgili eğitimlerin düzenli bir şekilde verilmesi,
3. İçişleri Bakanlığı Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğünce gerçekleştirilen Mernis projesi ile on-line bağlantı sağlayarak T.C. Kimlik Numaralarının adli sicil kayıtlarıyla eşleştirilmesi,
4. Adliyeler ve kanunla belirlenmiş olan diğer kamu kurumlarının Genel Müdürlüğümüzle kesintisiz olarak on-line bağlantı kuracak şekilde hizmete devam edilmesi,
5. 5352 sayılı Adli Sicil Kanununun 13/2 maddesi hükmü çerçevesinde protokol yapıp web servis üzerinden kurumsal adli sicil sorgulaması yapmaya başlayan kurumlara veri ve destek hizmetleri verilmesi ve dönem içerisinde başvuran diğer kamu kurum ve kuruluşları ile bağlantının yaygınlaştırılmasının sağlanması,
6. Kişilerin e-Devlet kapısından sorgulama yapabilmeleri için verilen hizmete devam edilmesi,
7. Halen e-Devlet üzerinden adli sicil ve/veya arşiv kaydı bulunmayan kişilere altı yabancı dilde verilebilen adli sicil belgelerinin diğer yabancı diller üzerinden de verilebilmesi için çalışmalara devam edilmesi,
8. Genel Müdürlüğümüzce yürütülmekte olan Avrupa Birliği Projelerine ilişkin faaliyetlere devam edilerek adli istatistiklerin kapasitesinin ve kalitesinin artırılması,
9. UYAP'tan ve paydaş kurumlardan alınan verilerle güvenilir, yansız, kaliteli, standartlara uygun, kıyaslanabilir, tutarlı ve zamanlı istatistiklerin elde edilmesi,
10. Yetki ve sorumluluk alanımızdaki paydaş kurum verilerinin tümünün elektronik ortamda derlenmesi,
11. Adli Veri Bankası kapsamında Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığınca tasarlanan ekranlara ilişkin test çalışmalarına devam edilmesi,

12. Ulusal ve uluslararası kullanıcılar tarafından talep edilen istatistiklerin tamamının karşılanması,
13. UYAP sistemine “Doğru, Eksiksiz ve Zamanında Veri Girişinin İstatistikteki Önemi” konusunda veri girişi yapan personele yönelik eğitimlere devam edilmesi,
14. İstatistiğin önemi konusunda farkındalık oluşturmak amacıyla hâkim ve Cumhuriyet savcılarına ve adaylarına ilgili birimlerin koordinasyonunda eğitimler verilmesi,
15. Derlenen veriler üzerinde ileri düzeyde istatistiksel analizlerin yanı sıra, veriler arası ilişkilerde bütünlük testleri, tutarlılık analizleri ve çok boyutlu tablo yapmaya imkân sağlayan yazılımlar ve büyük veri hacimlerine sahip kurumsal veri tabanları üzerinde ileri düzeyde analiz/raporlama imkânı veren veri ambarı teknolojileri ile ilgili gerekli yazılım ürünlerinin Genel Müdürlüğümüze kazandırılması, hedeflenmektedir.

B. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

1. Genel Müdürlüğümüz uhdesinde bulunan görevleri eksiksiz, zamanında ve tarafsız bir şekilde yerine getirmek,
2. Adli sicil ve arşiv kayıtlarını tutmak, ilgili mevzuat uyarınca güncel ve güvenilir olarak muhafaza etmek,
3. Adli istatistikleri; doğruluk, güvenilirlik, tutarlılık, erişilebilirlik, zamanlılık, tarafsızlık, gizlilik, güncellik, şeffaflık ve karşılaştırılabilirlik ilkelerine uygun olarak hazırlamak,
4. Sözü edilen temel politikalar doğrultusunda bilgi birikimi, fizikî ve teknik alt yapıyı geliştirmek amacıyla gerekli yatırımları yapmak.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-MALÎ BİLGİLER

- Genel Müdürlüğümüzün 2017 yılı malî bütçesine 10.707.000 TL ödenek tahsis edilmiş ve ihtiyaç duyulan kalemlere 89.000 TL ek ödenek eklenmiş, 10.796.000 TL ödeneğin 9.315.176 TL'si harcanmış, 1.436.000 TL'si Bakanlığın başka birimlerinde kullanılmak üzere tenkis edilmiştir.
- 2017 yılında Genel Müdürlüğümüze tahsis edilen bütçe ödeneklerinin ekonomik sınıflandırmaya göre dağılımı ve yılsonu gerçekleştirmeleri şöyledir:
- “01-Personel Giderleri-Sözleşmeli Personel-Geçici Personel” için Genel Müdürlüğümüz bütçesine, 6.646.000 TL ödenek tahsis edilmiştir. 89.000 TL ek ödenek eklenmiş ve 6.727.798 TL harcanmıştır.
- “02-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi” giderleri için Genel Müdürlüğümüz bütçesine 1.140.000 TL ödenek tahsis edilmiş ve 1.123.264 TL harcanmıştır.
- “03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri” için Genel Müdürlüğümüz bütçesine 876.000 TL ödenek tahsis edilmiştir. Söz konusu ödenekten yıl içinde Bakanlığımızın başka birimlerinde kullanılmak üzere 41.000-TL ödenek tenkis edilmiş, ihtiyaç duyulan kalemlere 55.000 TL ödenek aktarılmış, kalan 815.252 TL ödeneğin tamamı harcanmıştır.
- “05- Cari Transferler” giderleri için Genel Müdürlüğümüz bütçesine 345.000 TL ödenek tahsis edilmiştir. Söz konusu ödenekten yıl içinde Bakanlığımızın başka birimlerinde kullanılmak üzere 345.000 TL ödenek tenkis edilmiş olup bu kalemden hiç harcama yapılmamıştır.
- “06-Sermaye Giderleri” için Genel Müdürlüğümüz bütçesine 1.700.000 TL ödenek tahsis edilmiştir. Söz konusu ödenekten yıl içinde Bakanlığımızın başka birimlerinde kullanılmak üzere 1.050.000 TL tenkis edilmiş, kalan 650.000 TL ödenekten 648.861 TL harcanmıştır.

Mal ve hizmet alım giderleri, sermaye giderleri ekonomik kodunun ikinci düzey kodlarında yer alan ödenekler ile harcama oranları aşağıda gösterilmiştir:

Tablo 12: Malî Tablolar

Harcama türü	Toplam ödenek	Harcama	Harcama oranı
Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	468.000	460.830	%98
Yolluklar	35.000	17.761	%51
Görev Giderleri	13.000	1.118	%8.6
Hizmet Alımları	178.000	175.492	%99
Temsil ve Tanıtım Giderleri	20.000	14.051	%70
Menkul Mal, Gayri maddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	63.000	60.543	% 96
Gayri Menkul, Mal Bakım ve Onarım Giderleri	99.000	85.455	% 86
Sermaye Giderleri Mamul Mal Alımları	1. 700.000	648.861	% 38

Tablo 13: Üç Yıllık Malî Durum

Bütçe Yılı : 2015-2016-2017

Birim Adı : 08.01.33.00-03.9.9.00.

Yıllar	Açıklama	1	2	3	6	TOPLAM
		Personel Giderleri	Sos. Güv. Kur. Dev. Primi Giderleri	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Sermaye Giderleri	
2015	Bütçe Başlangıç Ödeneği	4.112.000	774.000	688.000	1.200.000	6.774.000
	Eklenen	1.090.000	115.000	96.800	298.000	1.599.800
	Düşülen	12.000	2.000	153.500	986.000	1.153.500
	Toplam KBÖ Ödeneği	5.190.000	887.000	631.300	512.000	7.220.300
	Harcama	5.185.472	884.588	589.526	455.703	7.115.289
	Gerçekleşme %	% 100	% 100	% 93	% 89	% 99
2016	Bütçe Başlangıç Ödeneği	5.957.000	1.062.000	810.000	1.700.000	9.529.000
	Eklenen	285.000	15.000	69.600	0	369.600
	Düşülen	12.000	0	79.600	1.000.000	1.091.600
	Toplam KBÖ Ödeneği	6.230.000	1.077.000	800.000	700.000	8.807.000
	Harcama	6.223.446	1.069.055	698.664	639.010	8.630.175
	Gerçekleşme %	%100	%99	%87	%91	%98
2017	Bütçe Başlangıç Ödeneği	6.646.000	1.140.000	876.000	1.700.000	10.362.000
	Eklenen	89.000	0	55.000	0	144.000
	Düşülen		0	86.000	1.050.000	1.136.000
	Toplam KBÖ Ödeneği	6.735.000	1.140.000	845.000	650.000	9.370.000
	Harcama	6.727.798	1.123.264	815.250	648.861	9.315.173
	Gerçekleşme	%100	%99	%96	%100	%99

Tablo 14: 2017 Yılı Personel Giderleri (Memurlar)

TERTİP	08.01.33.00-03.9.9.00-1-01.1
KBÖ	6.646.000
EKLENEN	74.000
DÜŞÜLEN	0,00
TOPLAM ÖDENEK	6.720.000
SERBEST	6.720.000
BLOKE	0,00
ÖDENEK GÖNDERME	6.720.000
TENKİS	0,00
TOPLAM ÖDENEK GÖNDERME	6.720.000
KULLANILABİLİR ÖDENEK GÖNDERME	6.720.000
HARCAMA	6.716.099
HARCAMA %	100
KALAN	3.901,14

Tablo 15: 2017 Yılı Geçici Personel Giderleri

TERTİP	08.01.33.00-03.9.9.00-1-01.4
KBÖ	0,00
EKLENEN	15.000
DÜŞÜLEN	0,00
TOPLAM ÖDENEK	15.000
SERBEST	15.000
BLOKE	0,00
ÖDENEK GÖNDERME	15.000
TENKİS	0,00
TOPLAM ÖDENEK GÖNDERME	0,00
KULLANILABİLİR ÖDENEK GÖNDERME	0,00
HARCAMA	11.700
HARCAMA %	78
KALAN	3.300

Tablo 16: 2017 Yılı Memur Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi

TERTİP	08.01.33.00-03.9.9.00-1-02.1
KBÖ	1.140.000
EKLENEN	0,00
DÜŞÜLEN	0,00
TOPLAM ÖDENEK	1.140.000
SERBEST	1.140.000
BLOKE	0,00
ÖDENEK GÖNDERME	1.140.000
TENKİS	0,00
TOPLAM ÖDENEK GÖNDERME	1.140.000
KULLANILABİLİR ÖDENEK GÖNDERME	0,00
HARCAMA	1.123.264
HARCAMA %	99
KALAN	16.735

Tablo 17: 2017 Yılı Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları Giderleri

TERTİP	08.01.33.00-03.9.9.00-1-03.2
KBÖ	503.000
EKLENEN	10.000
DÜŞÜLEN	45.000
TOPLAM ÖDENEK	468.000
SERBEST	468.000
BLOKE	0,00
ÖDENEK GÖNDERME	513.000
TOPLAM ÖDENEK GÖNDERME	468.000
TENKİS	45.000
KULLANILABİLİR ÖDENEK GÖNDERME	0,00
HARCAMA	460.830
HARCAMA %	98
KALAN	7.169

Tablo 18: 2017 Yılı Yolluklar

TERTİP	08.01.33.00-03.9.9.00-1-03.3
KBÖ	45.000
EKLENEN	0,00
DÜŞÜLEN	5.000
TOPLAM ÖDENEK	20.000
SERBEST	20.000
BLOKE	0,00
ÖDENEK GÖNDERME	45.000
TOPLAM ÖDENEK GÖNDERME	20.000
TENKİS	15.000
KULLANILABİLİR ÖDENEK GÖNDERME	0,00
HARCAMA	17.761
HARCAMA %	51
KALAN	2.239

Tablo 19: 2017 Görev Giderleri

TERTİP	08.01.33.00-03.9.9.00-1-03.4
KBÖ	13.000
EKLENEN	0,00
DÜŞÜLEN	11,000
TOPLAM ÖDENEK	2.000
SERBEST	13.000
BLOKE	0,00
ÖDENEK GÖNDERME	13.000
TOPLAM ÖDENEK GÖNDERME	2.000
TENKİS	11.000
KULLANILABİLİR ÖDENEK GÖNDERME	0,00
HARCAMA	1.118
HARCAMA %	8,6
KALAN	881,30

Tablo 20: 2017 Yılı Hizmet Alımları Giderleri

TERTİP	08.01.33.00-03.9.9.00-1-03.5
KBÖ	149.000
EKLENEN	29.000
DÜŞÜLEN	0,00
TOPLAM ÖDENEK	178.000
SERBEST	178.000
BLOKE	0,00
ÖDENEK GÖNDERME	178.000
TOPLAM ÖDENEK GÖNDERME	178.000
TENKİS	0,00
KULLANILABİLİR ÖDENEK GÖNDERME	0,00
HARCAMA	175.493
HARCAMA %	99
KALAN	2.508

Tablo 21: 2017 Temsil ve Tanıtma Giderleri

TERTİP	08.01.33.00-03.9.9.00-1-03.6
KBÖ	20.000
EKLENEN	0,00
DÜŞÜLEN	5.000
TOPLAM ÖDENEK	15.000
SERBEST	15.000
BLOKE	0,00
ÖDENEK GÖNDERME	20.000
TOPLAM ÖDENEK GÖNDERME	15.000
TENKİS	5.000
KULLANILABİLİR ÖDENEK GÖNDERME	0,00
HARCAMA	14.051
HARCAMA %	70
KALAN	949

Tablo 22: 2017 Yılı Menkul Mal, Gayrimaddî Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri

TERTİP	08.01.33.00-03.9.9.00-1-03.7
KBÖ	63.000
EKLENEN	0,00
DÜŞÜLEN	0,00
TOPLAM ÖDENEK	63.000
SERBEST	63.000
BLOKE	0,00
ÖDENEK GÖNDERME	63.000
TOPLAM ÖDENEK GÖNDERME	63.000
TENKİS	0,00
KULLANILABİLİR ÖDENEK GÖNDERME	0,00
HARCAMA	60.544
HARCAMA %	96
KALAN	2.456

Tablo 23: 2017 Yılı Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri

TERTİP	08.01.33.00-03.9.9.00-1-03.8
KBÖ	83.000
EKLENEN	16.000
DÜŞÜLEN	0,00
TOPLAM ÖDENEK	99.000
SERBEST	99.000
BLOKE	0,00
ÖDENEK GÖNDERME	99.000
TOPLAM ÖDENEK GÖNDERME	89.000
TENKİS	10.000
KULLANILABİLİR ÖDENEK GÖNDERME	10.000
HARCAMA	85.455
HARCAMA %	86
KALAN	3.545

Tablo 24: 2017 Yılı Sermaye Giderleri Mamul Mal Alımları

TERTİP	08.01.33.00-03.9.9.00-1-06.1
KBÖ	650.000
EKLENEN	0,00
DÜŞÜLEN	0,000
TOPLAM ÖDENEK	650.000
SERBEST	650.000
BLOKE	0,00
ÖDENEK GÖNDERME	650.000
TOPLAM ÖDENEK GÖNDERME	650.000
TENKİS	0,00
KULLANILABİLİR ÖDENEK GÖNDERME	0,00
HARCAMA	648.861
HARCAMA %	100
KALAN	1.139

Tablo 25: 2017 Yılı Sermaye Giderleri Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri

TERTİP	08.01.33.00-03.9.9.00-1-06.6
KBÖ	50.000
EKLENEN	0,00
DÜŞÜLEN	0,00
TOPLAM ÖDENEK	50.000
SERBEST	50.000
BLOKE	0,00
ÖDENEK GÖNDERME	50.000
TOPLAM ÖDENEK GÖNDERME	0,00
TENKİS	50.000
KULLANILABİLİR ÖDENEK ÖNDERME	50.000
HARCAMA	0
HARCAMA %	0
KALAN	0

Tablo 26: 2017 Yılı Sermaye Giderleri Gayrimenkul, Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri

TERTİP	08.01.33.00-03.9.9.00-1-06.7
KBÖ	1.000.000
EKLENEN	0,00
DÜŞÜLEN	1.000.000
TOPLAM ÖDENEK	0,00
SERBEST	0,00
BLOKE	0,00
ÖDENEK GÖNDERME	1.000.000
TOPLAM ÖDENEK GÖNDERME	0,00
TENKİS	1.000.000
KULLANILABİLİR ÖDENEK GÖNDERME	0,00
HARCAMA	0
HARCAMA %	0
KALAN	0

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

Genel Müdürlüğümüzün ‘Organizasyon yapısı ile fizikî ve teknik altyapıyı güçlendirmek’ amacı altında yer alan hedef, performans göstergelerinin ve stratejilerin gerçekleşme durumlarına ilişkin tablo aşağıda yer almaktadır.

Tablo 27: 2015-2019 Yılı Stratejik Plânında Genel Müdürlüğümüzün sorumlu olduğu hedefler

Amaç	Organizasyon Yapısı ile Fiziki ve Teknik Altyapıyı Güçlendirmek				
Hedef 3.3	Yargıda Bilişim Hizmetlerinin Geliştirilmesi / Adalet İstatistiklerine İlişkin Kapasitenin Güçlendirilmesi (BİDB/ASİGM)				
Performans Hedefi	Yargıda Bilişim Hizmetlerinin Geliştirilmesi / Adalet İstatistiklerine İlişkin Kapasitenin Güçlendirilmesi				
UYAP kapsamında tüm iş ve işlemlerin bilişim sistemi üzerinden yapılması ile başta yargı kurumları olmak üzere ilgili kurumlarla e-Devlet kapsamında bütünleşmesinin sağlanması önem taşımaktadır.					
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2015	2016	2017
1	Entegrasyonun tamamlandığı kurum sayısı (2015-2019)	Adet	8	9	8
Performans Göstergesi Gerçekleşme Durumu (2017 Yılına ait Sonuçlar)				2017/ Hedef	Gerçekleşme
1	Entegrasyonun tamamlandığı kurum sayısı (2015-2019)			8	5
Açıklama: Adli Sicil Bilgilerinin Kullanılmasına Dair Hizmet Entegrasyon Protokolü yapılan 3 kurum ile Adli Sicil Bilgilerinin e-Devlet Kamu Portalı Üzerinden Kullanılmasına Dair Protokol yapılan 2 kurum olmak üzere toplamda 5 kurum ile entegrasyonu gerçekleştirilmiştir.					
Faaliyetler					
1	Teknolojik altyapının ve insan kaynakları kapasitesinin geliştirilmesi				
2	SEGBİS sisteminin etkinleştirilmesi ile UYAP’ın yargılamalar açısından önem taşıyan konularda diğer kurumlarla entegrasyonunun artırılması				
3	Yargı bilişim sisteminin mobil uygulamalarının geliştirilmesi				

- Adli sicil kaydı bulunmayan vatandaşlar e-Devlet üzerinden dört yabancı dilde (İngilizce, Fransızca, Almanca, İtalyanca) üzerinde barkod numarası bulunan adli sicil belgelerini alabilmekte iken bu sayı İspanyolca ve Felemenkçenin ilavesi ile 6 yabancı dile çıkarılmıştır.
- Kamu kurum ve kuruluşlarında istihdam edilmek amacıyla e-Devlet üzerinden yapılan doğrudan başvurularda, başvuru sahibinin adli sicil kaydı sorgulama sonucunun istihdam sağlayacak kurum tarafından istenen başvuru belgelerine elektronik ortamda eklenmesi uygulaması başlatılmıştır.
- Adli Veri Bankası kapsamında, Genel Müdürlüğümüz tarafından UYAP'ta yer alan Cumhuriyet savcılığı, ceza ve hukuk mahkemeleri, denetimli serbestlik, adli tıp, idari yargı, icra daireleri ve personel modüllerine ilişkin yapılan değişken belirleme çalışmaları sonunda Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı tarafından yazılımı yapılarak açılan ekranlar üzerinde test ve değerlendirme çalışmalarına devam edilmiştir.
- Genel Müdürlüğümüzce belirlenen değişkenlere göre oluşturulan ekranlar üzerinde, Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı ile birlikte çalışmalar yürütülerek kayıt deseninde belirtilmesine rağmen henüz ekranlara yansıtılmayan değişkenlere ilişkin çalışmalara devam edilmiştir.
- Hazırlanan ekranlara, verinin doğru, eksiksiz ve zamanında girişinin sağlanması neticesinde oluşturulacak veri tabanından, güvenilir, yansız, kaliteli, standartlara uygun, kıyaslanabilir, tutarlı ve zamanlı istatistikler elde edilerek, adalet istatistiklerini kullanan ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşların artan ve değişen talepleri önemli ölçüde karşılanarak karar alıcıların hizmetine sunulmuştur.
- İstatistiğe temel alınan idari kayıtlara ilişkin mahkeme ve savcılık kalemlerinde sıkça tekrarlanan veri girişi hataları ve bu hataların istatistiğe yansması konusunda; adli ve idari yargı hâkim ve Cumhuriyet savcılarında, hâkim adaylarına ve yardımcı personele "Adli İstatistik ile Doğru Eksiksiz ve Zamanında Veri Girişinin Önemi" ile "Veri Girişinden Sorumluluğun Mevzuattaki Yeri" konularında farkındalık eğitimleri verilmiştir.
- 2017-2021 yıllarını kapsayan 3. Resmî İstatistik Programında belirtildiği üzere, ceza infaz kurumu istatistiklerinin yayımlanmasının TÜİK koordinatörlüğünde Genel Müdürlüğümüze devrine ilişkin hazırlık çalışmaları kapsamında, Genel Müdürlüğümüzce UYAP'ta yer alan Ceza ve Tevkifevleri Genel Müdürlüğü ekranları tanınmış ve kayıt deseni çalışmalarına başlanılmıştır.

- Hizmete Özel Adli İstatistik ve Resmî İstatistik Programı Kapsamında Hazırlanan Adalet İstatistikleri Kitaplarının Yayımlanması ve Dağıtım İşlemlerinin Yürütülmesi”, “Ceza İstatistiklerine İlişkin Bilgi Taleplerinin Karşılanması”, “Özel Suç Türlerine İlişkin Veri Derlenmesi” ve “Hukuk İstatistiklerine İlişkin Bilgi Taleplerinin Karşılanması” başlıklı dört hizmetimize ilişkin istatistiklerimiz 17 Kasım 2017 tarihinden itibaren e-Devlet kapısında yayınlanmaya başlanılmıştır.
- Türk Ceza Kanununda düzenlenen “ön ödeme” müessesesine ilişkin istatistiklerin Genel Müdürlüğümüzce üretilmesi amacıyla, değişken belirleme ve buna bağlı kayıt deseni oluşturma çalışmalarına esas olmak üzere, veri girişi ekranlarının tanıma işlemleri yapılarak kayıt deseni oluşturulmuş ve gerekli çalışmaların yapılması için Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığına gönderilmiştir.
- IPA II. Dönem "Adli İstatistiklerin Kapasitesinin ve Kalitesinin Arttırılması Projesi" şartname hazırlık çalışmaları kapsamında, proje ile ilgili olarak Lider Kurum adına Avrupa Birliği Genel Müdürlüğü ile nihai yararlanıcı birim olarak Genel Müdürlüğümüz arasında tarafların sorumluluklarının düzenlendiği anlaşma 12 Haziran 2017 tarihinde imzalanarak Genel Müdürlüğümüze 18 Eylül 2017 tarihinde gönderilmiştir. Ayrıca “Tarafsızlık ve Gizlilik Beyannamesi” imzalanmış ve 24 Kasım 2017 tarihinde Türkçe çevirisi üzerinden onay verilmiştir.
- Mağdura yönelik ayrıntılı istatistik üretilmesi amacıyla suç-mağdur eşleşmesi yapılarak 20/01/2017 tarihinde Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığına gönderilmiş ve 24/04/2017 tarihinde ekranların UYAP kullanıcılarına açılması sağlanmıştır.
- Adli istatistiklerin üretilmesine kaynak teşkil eden verilerin doğru, eksiksiz ve zamanında UYAP’a girilmesine yönelik gerekli tedbirlerin alınmasını sağlamak, belirlenen veya sınıflandırılan hataların niteliğine göre yaşanan sorunlar ve çözüm yollarına ilişkin öneriler geliştirmek amacıyla, güçlü bir kurumsal yapıya ihtiyaç duyulması nedeniyle, 14 Haziran 2017 tarihli Bakan Olur’uyla kurulan Veri İzleme ve Değerlendirme Kurulu’nun ilk toplantısı 10 Ekim 2017 tarihinde yapılmış ve Ankara Batı Adliyesinde pilot uygulama gerçekleştirilmiştir.
- İnsan ticareti, işkence ve kötü muamele, göçmen kaçakçılığı, töre cinayeti suçlarına ilişkin dokuz adet anket formu ile üçer aylık periyodlarla veri toplanmasına devam edilmiştir.

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. GÜÇLÜ ALANLAR

- Adli sicil ve arşiv kayıtlarını tutmak suretiyle kamu düzeni ve güvenliğine önemli ölçüde katkı sağlayan köklü ve kurumsal bir yapıya sahip olunması,
- Kurumsal yapı itibarıyla hem merkez hem taşra teşkilatının bulunması,
- 5429 sayılı Türkiye İstatistik Kurumu Kanunu uyarınca Resmi İstatistik Programı (RİP) kapsamında görevinin bulunması,
- Üretilen istatistikler ile adalet politikalarının geliştirilmesinde etkin rol üstlenilmesi,
- Adli istatistiklerin kalitesinin ve kapasitesinin artırılması amacıyla Veri İzleme Değerlendirme Kurulunun oluşturulması.

B. GELİŞMEYE AÇIK ALANLAR

- Bilişim teknolojilerini kullanan bir altyapıya sahip olunması nedeniyle sistemin sürekli güncel tutulmasında zorunluluk bulunması,
- UYAP'a veri girişi yapan personelin gerekli hassasiyeti göstermemesi nedeniyle istenilen standartta istatistiklerin üretilmemesi,
- Hizmetin fiziki alt yapısı yetersiz olan iki ayrı binada sunulması,
- Hâkim ve yardımcı personel sayısının yetersizliği.

C. TEHDİT

Bilişim altyapısını sağlayan kurumların gerekli teknik desteği verememesi nedeniyle hizmetlerin aksaması.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

A. ÖNERİLER

- Görev alanına giren konularda adli istatistiklerin üretim ve yayımına ilişkin ilke ve standartları belirlemek amacıyla ilgili mevzuatın taranarak tespit edilen eksikliklerin giderilmesi,
- Genel Müdürlüğümüzce yapılan değişken belirleme ve buna bağlı olarak oluşturulan kayıt deseni çalışmasına göre Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığınca oluşturulan ekranlara doğru ve eksiksiz veri girişinin sağlanmasına yönelik gerekli çalışmaların yapılması,
- Üretilen istatistiklerle ilgili alt yapının (istatistik veri tabanının güncellenmesi, konu başlıklarının belirlenmesi, UYAP sistemi ile entegrasyon vs.) hazırlanması,
- UYAP ekranlarının değişen mevzuata uygun olarak sürekli güncellenmesi ve güncellemelerden kullanıcıların haberdar edilmesi,
- Veri ambarı çalışmaları kapsamında, Genel Müdürlüğümüz bilişim personeline ihtiyaç duyulan eğitimlerin verilmesi ve bu konuyla ilgili çalışmaların yürütülmesi,
- “İstatistik ve doğru, eksiksiz ve zamanında veri girişinin önemi” konusunda farkındalık oluşturmak amacıyla hâkim ve Cumhuriyet savcılarına ve adaylarına ilgili birimlerin koordinasyonunda eğitimler verilmesi,
- Doğru, eksiksiz ve zamanında veri girişine yönelik eğitici eğitimi yapılması ve eğitimlerin tüm personeli kapsar şekilde yaygınlaştırılması,
- 2992 sayılı Kanun ve Resmî İstatistik Programı kapsamında, istatistik taleplerinin Genel Müdürlüğümüzden istenilmesi,

- Yıl içerisinde yeni atanan personele veri girişi ve sorgulama ile ilgili eğitimlerin dzenli bir Şekilde verilmesi,

- İişleri Bakanlığı Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğünce gerçekleştirilen Mernis projesi ile on-line bağlantı sağlayarak T.C Kimlik Numaralarının adlı sicil kayıtları ile eşleştirilmesi ve bilgilerin kontrolünde sürekliliğinin sağlanması,

- Adli Sicil Bilgi Sisteminin (ASBS) yenilenmesi.

B. TEDBİRLER

- Kaliteli, güncel ve zamanlı istatistiklerin üretilmesi amacıyla Adlı Veri Bankası kapsamında ihtiyaç duyulan alanlarda belirlenecek yeni değişkenlerin UYAP'a eklenmesinin sağlanmasının,

- Doğru, eksiksiz ve zamanında veri girişini sağlamaya yönelik gerekli tüm çalışmaların yapılmasının,

- Ceza, tâli karar ve yerine getirme fişlerine ait kayıtların UYAP sistemince otomatik üretilip, Adlı Sicil Bilişim Sistemine özel bir web servis aracılığıyla transferi ve güncellenmesine yönelik, Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı ile yapılan ortak çalışmalara devam edilerek, test amaçlı transferi yapılan verilerin Adli Sicil Yönetmeliği ve Genelgelerimiz doğrultusunda üretilmesi için karşılıklı bilgi alış verişine devam edilmesinin,

- Adlı sicil faaliyetlerinin UYAP ile bağlantılı olarak geliştirilmesi için çalışmalar yürütülmesi, kullanılan yazılım-donanımın geliştirilmesi, yenilenmesi, merkez ve taşra personeline gerekli eğitimlerin verilmesinin,

uygun olacağı düşünölmektedir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI


Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idarî ve malî kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları, benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgiler ve bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.


Gümay ALBAYRAK
Hâkim
Genel Müdür